



NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS 2009 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2010-04-19 Nr. 2R-37-(1.2)
Vilnius

TURINYS

1. ĮŽANGA	5
2. NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS VEIKLA	7
2.1. TEISMŲ SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ APTARNAVIMAS.....	7
2.2. TEISĖJŲ KORPUSO FORMAVIMO KLAUSIMAI	8
2.3. TEISMŲ VEIKLOS ANALIZĖ	10
2.4. TEISMŲ VEIKLOS STATISTIKA.....	11
2.5. INFORMACINĖS SISTEMOS	12
2.6. BIUDŽETO PROJEKTŲ FORMAVIMAS	13
2.7. PROJEKTŲ, PROGRAMŲ VYKDYMAS.....	14
2.7.1. Projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, vykdymas	14
2.7.2. Programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ vykdymas	14
2.7.3. Programos „Teisėjų pensinis aprūpinimas“ vykdymas.....	15
2.8. VIDAUS AUDITAI	16
2.9. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS	17
2.10. ASMENŲ APTARNAVIMAS	17
2.11. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS	18
2.12. DALYVAVIMAS KOMITETŲ, DARBO GRUPIŲ IR KOMISIJŲ VEIKLOJE.....	19
2.13. TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS.....	20
3. 2010 METŲ VEIKLOS KRYPTYS	21
4. SUMMARY	22

1. ĮŽANGA

Lietuvos Respublikos Konstitucijos 5 straipsnyje įtvirtintas vienas pagrindinių demokratinės ir teisinės valstybės principų – valdžių padalijimo principas, kuris tinkamai įgyvendinamas tik kartu su kitu demokratinės valstybės valdžios organizacijos sistemoje esminiu – teismų ir teisėjų nepriklausomumo – principu. Teismų nepriklausomumas lemia jų organizacinį savarankiškumą, kuris įgyvendinamas per teismų savivaldą.

Priėmus Nacionalinės teismų administracijos įstatymą 2002 m. gegužės 1 d. buvo įsteigta ir pradėjo veikti Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija), kurios misija – siekti, kad visapusiškai būtų užtikrintas sklandus teismų ir teismų savivaldos institucijų darbas, stiprinti nacionalinę teismų sistemą ir gerinti teismų darbo sąlygas.

Administracija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Teismų įstatymu, Nacionalinės teismų administracijos įstatymu, Nacionalinės teismų administracijos nuostatais bei kitais teisės aktais. Specialieji įstatymai nustato Administracijos statusą, paskirtį, kompetenciją. Nacionalinės teismų administracijos nuostatai reglamentuoja Administracijos struktūrą, uždavinius, teises, funkcijas, darbo organizavimą.

PAGRINDINĖS ADMINISTRACIJOS VEIKLOS

KRYPTYS:

- padėti užtikrinti teismų ir teisėjų nepriklausomumą, teismų organizacinį savarankiškumą;
- pagal kompetenciją užtikrinti teismų ir teismų savivaldos institucijų glaudžius tarpusavio ryšius;
- padėti teismų savivaldos institucijoms įgyvendinti pavestas funkcijas;
- pagal kompetenciją užtikrinti sklandų teisėjų korpuso formavimą;
- organizuoti ir užtikrinti centralizuotą teismų materialinį-techninį aprūpinimą;
- užtikrinti teisėjų pensinį aprūpinimą;
- siekiant užtikrinti efektyvų ir racionalų valstybės lėšų valdymą ir naudojimą, organizuoti teismų vykdomų valstybės biudžeto programų projektų ir programų sąmatų projektų rengimą ir investicijų projektų (investicijų programų) teismams įgyvendinimą;
- kurti ir įgyvendinti bendrosios teismų informacinės sistemos strategiją;
- siekti, kad Lietuvos Respublikos teismų sistema veiktų efektyviai.

Aštuntus metus veikiančios Administracijos veiklą įtakojo tiek išorinių, tiek vidinių veiksnių pokyčiai. Įsi-

galiojus Nacionalinės teismų administracijos įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2008, Nr. 87-3472) ir Teismų įstatymo pakeitimo įstatymo (Žin., 2008, Nr. 81-3186) nuostatomis, kurios išplėtė Administracijos kompetenciją, nuo 2009 m. sausio 1 d. Administracija iš Teisingumo ministerijos perėmė su teismų informacinėmis sistemomis susijusių investicijų valdymą bei teismų informacinių sistemų administravimo lėšas. Tapus teismų informacinės sistemos LITEKO pilnateisiu savininku, daugiausia dėmesio buvo skiriama kūrimui bei įdiegimui modulių, susijusių su bylų paskirstymo teisėjams, automatizuotu teismo įsakymo išdavimu, ikiteisminio tyrimo procesinių dokumentų ir ikiteisminio tyrimo teisėjų veiksmų registracija. Taip pat Administracija, kaip teismų informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja, inicijavo LITEKO plėtros projektą, kuriuo būtų įgyvendintas elektroninių paslaugų paketas – eTeismas – sudarant sąlygas gyventojams ir verslo subjektams elektroniniu būdu atlikti veiksmus, įgyvendinant procesines teises ir pareigas.

Atsižvelgus į esamą visuomenės pasitikėjimo teismų sistema lygį bei į Respublikos Prezidento, Teisėjų tarybos ir teismų iniciatyvas, Administracija ėmėsi priemonių, kurios efektyviai didintų teismų veiklos viešumą ir gerintų visuomenės pasitikėjimą. Įgyvendinant šį tikslą buvo sukurta Lietuvos teismų sistemos komunikacijos strategija, įsteigtas Komunikacijos skyrius, kurio svarbiausi uždaviniai – formuoti teismų sistemos įvaizdžio strategijas, vystyti informacines bei šviečiamąsias veiklas, koordinuoti teismų ryšių su visuomene veiklą, užtikrinti visuomenės teisę gauti visapusišką informaciją apie Administracijos, teismų savivaldos institucijų bei teismų veiklą.

Siekiant analizuoti ir gerinti teismų darbo sąlygas, 2009 m. organizuoti ir vykdyti Administracijos atstovų 28 vizitai į teismus, kurių metu aptartos teismų organizacinės ir administracinės problemos bei imtasi priemonių dėl jų sprendimo. Bendradarbiauta su kitomis institucijomis, įstaigomis, dalyvauta susitikimuose teismų, teismų savivaldos institucijų veiklos gerinimo klausimais, pagal kompetenciją teiktos pastabos bei pasiūlymai dėl teisės aktų projektų.

Padidėjus Administracijai nustatytų funkcijų apimtims, svarbią reikšmę jų įgyvendinimui turėjo įstaigai skiriamas finansavimas. Nors dėl naujų bei išplėstų funkcijų Administracijos darbų apimtys ženkliai padidėjo, tačiau skiriant valstybės finansavimą 2009 metams į tai nebuvo atsižvelgta – dėl ekonominės situacijos Lietuvoje, Administracijai bei teismams, kaip ir visoms biudžetinėms įstaigoms, biudžeto asignavimai buvo sumažinti. Atsižvelgiant

į tai, buvo analizuojama aplinkos įtaka Administracijos ir teismų veiklai bei priimti sprendimai, kaip efektyviausiai panaudoti turimus finansinius, materialiuosius bei žmogiškuosius išteklius tikslams pasiekti.

Teisėjų taryba bei Viešųjų pirkimų tarnyba pritarė siūlymui, kad Administracija prekių ir paslaugų, reikalingų tinkamam teismų funkcionavimui, viešuosius pirkimus vykdytų centralizuotu būdu. Toks pirkimo būdas leidžia taupyti žmogiškuosius ir finansinius išteklius, racionaliai bei efektyviai naudoti valstybės biudžeto lėšas.

Administracija, atsižvelgdama į sunkią šalies ekonominę situaciją ir sumažintus įstaigos asignavimus bei siekdama užtikrinti funkcijų atlikimą, ėmėsi atitinkamų veiksmų: dėl nepakankamo finansavimo 2009 metais buvo sumažintos kategorijos nemažai daliai valstybės tarnautojų, atleisti 7 darbuotojai, kai kurių kategorijų raštai siunčiami elektroninėmis ryšio priemonėmis, taip pat sumažintos kitos išlaidos.

Administracijai įstatymų priskirtas funkcijas 2009 m. įgyvendino šie struktūriniai padaliniai: Teisės ir personalo skyrius, Teismų veiklos analizės skyrius, Tarptautinių santykių skyrius, Teismų strateginio vystymo skyrius, Informatikos ir statistikos skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius, Vidaus audito skyrius ir Bendrųjų reikalų skyrius.

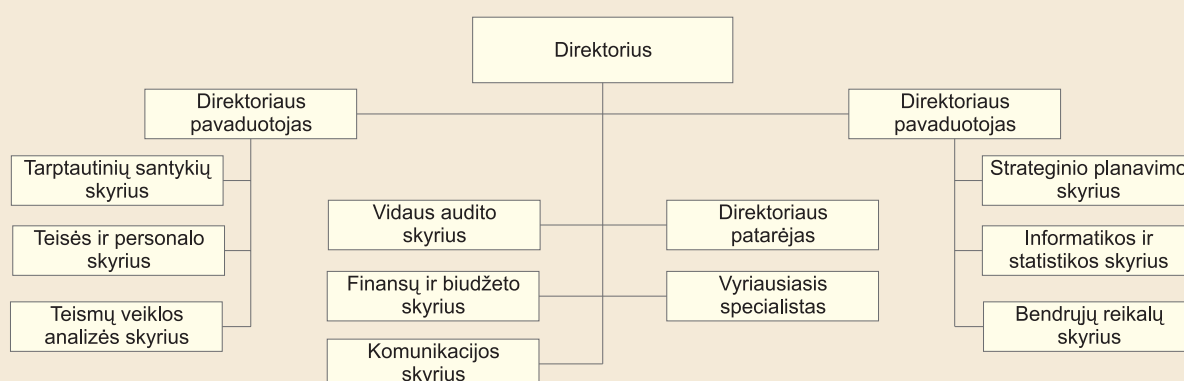
2009 m. pabaigoje Administracijos struktūroje buvo numatyta 60 etatų. Siekiant optimizuoti Administracijos veiklą bei atsižvelgiant į ekonominę Lietuvos valstybės situaciją, 2009 m. gruodžio mėn. buvo atlikta žmogiškųjų ir finansinių išteklių analizė ir 2010 m. pradžioje Administracijos direktorius, suderinęs su Administracijos steigėju – Lietuvos Aukščiausiuoju Teismu – patvirtino naują Administracijos struktūrą bei nustatė didžiausią leistiną valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių – 55, iš jų valstybės tarnautojų – 41, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis – 14.

Naują struktūrą sudaro šie struktūriniai padaliniai: Teisės ir personalo skyrius, Teismų veiklos analizės skyrius, Tarptautinių santykių skyrius, Strateginio planavimo skyrius, Informatikos ir statistikos skyrius, Komunikacijos skyrius, Finansų ir biudžeto skyrius, Vidaus audito skyrius bei Bendrųjų reikalų skyrius.

Didėjant reikalavimams viešojo administravimo institucijoms, vis aktualesnis tampa personalo kvalifikacijos tobulinimas, todėl labai svarbu, kad darbuotojai, įgyvendinantys numatytus tikslus ir uždavinius, būtų kvalifikuoti, įgytų naujausių žinių, lavintų poreikius atitinkančius įgūdžius. Administracijos darbuotojai, siekdami plėsti profesinius bei administracinius gebėjimus, domisi naujausia specialiąja literatūra, gilinasi į aktualiausius atliekamoms pareigoms reikalingų teisės aktų pakeitimus. 2009 m. Administracijos darbuotojai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose vidaus audito, valstybės tarnybos, viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo, Europos Sąjungos struktūrinės paramos valdymo, viešųjų pirkimų, buhalterinės apskaitos bei elektroninių dokumentų valdymo, apskaitos srityse.

2009 m. Administracija parengė ir suderino paraiškas dėl 3 projektų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemones. Vykdam šiuos projektus siekiama prisidėti prie žmogiškųjų išteklių plėtros, administracinių gebėjimų stiprinimo, žinių visuomenės kūrimo, pažangių informacinių technologijų taikymo, veiklos efektyvumo didinimo Lietuvos teismuose ir Administracijoje bei užtikrinamas tinkamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, informacinių technologijų plėtra visai teismų sistemai.

Administracijos struktūra, įsigaliojusi 2010 m. vasario 1 d.



2. NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS VEIKLA



2.1. TEISMŲ SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ APTARNAVIMAS

Lietuvos Respublikos nacionalinės teismų administracijos įstatymo 1 straipsnio 1 dalyje įtvirtinta Administracijos paskirtis – pagal kompetenciją užtikrinti teismų ir teismų savivaldos institucijų administracinę ir organizacinę veiklą. Taigi viena iš pagrindinių Administracijos veiklos kryptių – padėti teismų savivaldos institucijoms įgyvendinti joms pavestas funkcijas.

Įgyvendindama šią veiklos kryptį Administracija rengia ir teikia medžiagą svarstomais klausimais, atlieka įvairias analizes, apibendrinimus, rengia teisės aktų, raštų projektus, organizuoja posėdžius, tvarko dokumentų apskaitą, rūpinasi organizacinėmis techninėmis priemonėmis ir kt.

Per ataskaitinį laikotarpį:

1. Parengta Lietuvos Respublikos teismų ir teismų savivaldos institucijų 2008 metų veiklos apžvalga, kas ketvirtį teiktos ataskaitos Teisėjų tarybai apie Teisėjų tarybos nutarimų vykdymą.

2. Parengta medžiaga 20 Teisėjų tarybos posėdžių, parengta 180 Teisėjų tarybos nutarimų projektų, surašyta 20 Teisėjų tarybos posėdžių protokolų.

3. Parengti 4 Teisėjų etikos ir drausmės komisijos priimtų sprendimų iškelti drausmės bylas projektai, surašyta 13 Teisėjų etikos ir drausmės komisijos posėdžių protokolų.

4. Surašyti 3 Teisėjų garbės teismo posėdžių protokoliai, parengti 2 Teisėjų garbės teismo priimtų sprendimų projektai.

5. Teismų savivaldos institucijų pavedimu, siekiant visapusiškai spręsti problemas, plėtoti bendradarbiavimą, rengti raštų projektai teismams, kitoms valstybės institucijoms, asmenims. 2009 m. savivaldos institucijos užregistravo 964 gautus ir 537 siunčiamuosius raštus.

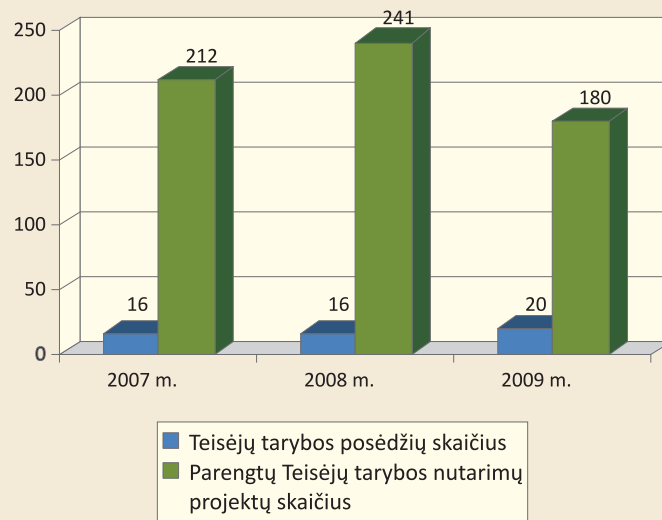
6. Teisėjų tarybos posėdžiams teikti duomenys iš teismų, išvados, statistinių duomenų analizės, apibendrinimai įvairiais teismų veiklos klausimais, taip pat medžiaga klausimams dėl patarimo Respublikos Prezidentui skirti, perkelti, paaukštinti ar atleisti iš pareigų teisėjus, teismo pirmininkus, pirmininkų pavaduotojus ar skyriaus pirmininkus ir kt.

Parengti ir pateikti Teisėjų tarybai svarstyti Teisėjų tarybos darbo reglamento, Nuolatinės teisėjų veiklos vertinimo komisijos nuostatų, Teisėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašo, Teisėjų karjeros siekiančių asmenų atrankos nuostatų, Teisėjų, pageidaujančių būti perkeltais į kitą tos pačios pakopos teismą arba į kitos jurisdikcijos tos pačios pakopos teismą, ir Teisėjų, siekiančių karjeros

tos pačios pakopos teismuose, duomenų bazių sudarymo tvarkos aprašo pakeitimų projektai, Teisėjų tarybos nuolatinio komiteto darbo tvarkos aprašo, Teisėjų atrankos skelbimo ir organizavimo tvarkos aprašo, Teisėjų pažymėjimų išdavimo, galiojimo ir apskaitos tvarkos aprašo projektai ir kt.

Taip pat Teisėjų tarybai pateikti svarstyti klausimai dėl Teismų siunčiamų pasiuntinių pašto korespondencijos siuntų su procesiniais dokumentais apdorojimo akcinerioje bendrovėje Lietuvos pašte tvarkos aprašo aprobavimo, pavyzdinių apygardų, apygardų administracinių ir apylinkių teismų struktūrų, pavyzdinių pareigybių sąrašų ir aprašymų tvirtinimo, Teismų įtraukimo į valstybės investicijų programą tvarkos aprašo pritarimo, Teismų pastatų ir patalpų projektavimo ir įrengimo pagrindinių principų aprobavimo, Pavyzdinio vienkartinio priemokų teisėjams mokėjimo tvarkos aprašo ir Pavyzdinio tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo teismuose tvarkos aprašo tvirtinimo bei kiti klausimai, susiję su teismų administracine bei organizacine veikla.

TEISĖJŲ TARYBOS APTARNAVIMAS





2.2. TEISĖJŲ KORPUSO FORMAVIMO KLAUSIMAI

Teisėjų skyrimas, paaukštinimas, perkėlimas ir atleidimas iš pareigų yra išimtinė Lietuvos Respublikos Prezidento, o Konstitucijos ir įstatymo numatytais atvejais – Lietuvos Respublikos Seimo kompetencija. Pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją Respublikos Prezidentui šiais klausimais pataria speciali įstatymo numatyta teisėjų institucija – Teisėjų taryba. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 124 straipsnio 2 dalies 4 punktu, Administracija užtikrina sklandų teisėjų korpuso formavimą – teikia Teisėjų tarybai su kiekvienu svarstomu klausimu susijusią medžiagą, kuri reikalinga sprendimui priimti.

Administracija, tvarkydama pretendentų į teisėjus bei teisėjų asmens bylas, taip pat susijusias duomenų bases, atlieka pirminį asmenų, pageidaujančių tapti teisėjais, patikrinimą – nustato, ar asmuo atitinka Teismų įstatyme numatytus reikalavimus, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, užklausia kompetentingų institucijų bei darbuočių apie asmenų reputaciją, asmenines ir dalykines savybes. Administracija susistemina turimus duomenis ir pateikia juos Lietuvos Respublikos Prezidentui, Teisėjų tarybai ir Pretendentų į teisėjus atrankos komisijai (toliau – Atrankos komisija), tokiu būdu padėdama šioms institucijoms įgyvendinti joms priskirtas funkcijas.

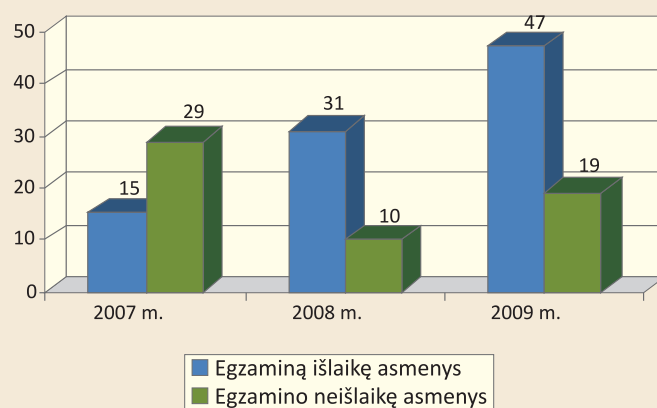
2009 m. Administracijos veikla, susijusi su teisėjų korpuso formavimu:

1. Užregistruoti 75 prašymai leisti laikyti pretendentų į teisėjus egzaminą. Parengti užklausimai valstybės ar savivaldybės institucijoms, įstaigoms, įmonėms, organizacijoms ir (ar) registrams, ar nėra Teismų įstatymo 52 straipsnio 1 ir 2 punktuose nurodytų aplinkybių, dėl kurių pretendentas į teisėjus negali būti laikomas neprikaištingos reputacijos, taip pat darbuočiųms bei atitinkamam teisininko profesijos valdymo organui ar atitinkamoms savivaldos institucijoms apie tai, ar nėra Teismų įstatymo 52 straipsnio 3 ir 4 punktuose nurodytų aplinkybių bei apie asmenų, pageidaujančių laikyti pretendentų į teisėjus egzaminą, asmenines ir dalykines savybes, bendruosius gebėjimus, privalumus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 88 asmenys pageidavo laikyti pretendentų į teisėjus egzaminą, galėjo laikyti egzaminą – 42 asmenys.

Atkreiptinas dėmesys, kad asmenų, pageidaujančių laikyti pretendentų į teisėjus egzaminą, skaičius, lyginant su ankstesniais metais, ženkliai padidėjo: 2006 metais buvo užregistruota 23, 2007 metais – 30, o 2008 metais – 49 asmenų prašymai leisti laikyti egzaminą.

2. Organizuoti 7 pretendentų į teisėjus egzaminai. Į juos pakviesta 78 asmenys. Į egzaminus atvyko 66 asmenys, egzaminą išlaikė 47, t. y. 71 proc. laikusių egzaminą asmenų. Surašyti 7 Pretendentų į teisėjus egzamino komisijos posėdžių protokolai ir 66 nutarimai.

PRETENDENTŲ Į TEISĖJUS EGZAMINĄ LAIKIUSIŲ ASMENŲ STATISTIKA



3. Tvarkytas Pretendentų į laisvas apylinkės teismo teisėjų vietas sąrašas. Duomenys apie asmenis, įrašytus į šį sąrašą, teikti Lietuvos Respublikos Prezidentui, Teisėjų tarybai ir Atrankos komisijai. 2009 m. į Pretendentų į laisvas apylinkės teismo teisėjų vietas sąrašą buvo įrašyti 52 asmenys. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje šiame sąrašė iš viso buvo 62 asmenys.

4. Techniškai aptarnauta Atrankos komisija: suorganizuota 12 šios komisijos posėdžių, rinkta ir pateikta medžiaga dėl pretendentų, surašyta 12 posėdžių protokolų, 44 išvadų projektai, vykdyti komisijos pirmininko pavedimai, atlikti kiti su šios komisijos veikla susiję darbai.

5. Tvarkytos Teisėjų, pageidaujančių būti perkeltais į kitą tos pačios pakopos teismą arba kitos jurisdikcijos tos pačios pakopos teismą, ir Teisėjų, siekiančių karjeros tos pačios pakopos teismuose, duomenų bazės. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš viso buvo 13 teisėjų, įrašytų į Teisėjų, pageidaujančių būti perkeltais į kitą tos pačios pakopos teismą arba į kitos jurisdikcijos tos pačios pakopos teismą, duomenų bazę, ir 27 teisėjai, įrašyti į Teisėjų, siekiančių karjeros tos pačios pakopos teismuose, duomenų bazę. Duomenys apie teisėjus, įrašytus į šias duomenų bases, teikti Lietuvos Respublikos Prezidentui, Teisėjų tarybai ir Atrankos komisijai.

6. Tvarkytas Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registras. Duomenys apie asmenis, įrašytus į šį registrą, teikti Lietuvos Respublikos Prezidentui, Teisėjų tarybai ir At-

rankos komisijai. 2009 m. Administracijos direktoriaus įsakymais į Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registrą įrašyti 36 asmenys (32 teisėjai ir 4 socialinių mokslų daktarai). Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje šiame registre iš viso buvo įrašytas 171 asmuo.

ADMINISTRACIJOS TVARKOMOS SU TEISĖJŲ KORPUSO FORMAVIMU SUSIJUSIOS DUOMENŲ BAZĖS:

- Pretendentų į laisvas apylinkės teismo teisėjų vietas sąrašas.
- Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registras.
- Teisėjų, pageidaujančių būti perkeltais į kitą tos pačios pakopos teismą arba kitos jurisdikcijos tos pačios pakopos teismą, duomenų bazė.
- Teisėjų, siekiančių karjeros tos pačios pakopos teismuose, duomenų bazė.
- Teisėjų duomenų bazė.

7. Lietuvos Respublikos Prezidentui teikti teisėjų, teismų pirmininkų, pirmininkų pavaduotojų ir skyrių pirmininkų, kuriems pasibaigia įgaliojimų laikas, sąrašai.

8. Nuo 2008 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojus Lietuvos Respublikos teismų įstatymo pakeitimams ir pasikeitus teisėjų veiklos vertinimo tvarkos reglamentavimui, techniškai aptarnauta Teisėjų tarybos sudaryta Nuolatinė teisėjų veiklos vertinimo komisija: Nuolatinės teisėjų veiklos vertinimo komisijos pirmininko pavedimu suorganizuoti 14 posėdžių, surašyti 14 posėdžių protokolų ir 152 išvadų projektai, atlikti kiti su Nuolatinės teisėjų veiklos vertinimo komisijos veikla susiję darbai.

10. Tvarkyta teisėjų darbo vietų (etaty) apskaita, analizuotas teisėjų poreikis, teisėjų kaitos ir karjeros procesai. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Lietuvos Respublikos teismuose buvo 787 teisėjų etatai, iš jų 757 užimti. Informacija apie laisvus bei atsilaisvinančius teisėjų, teismų pirmininkų, skyrių pirmininkų, pirmininkų pavaduotojų etatus teismuose skelbiama Administracijos interneto svetainėje.

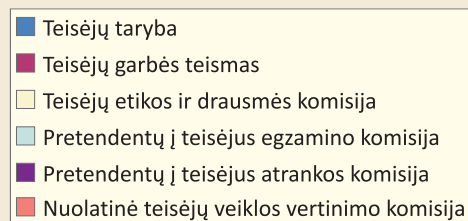
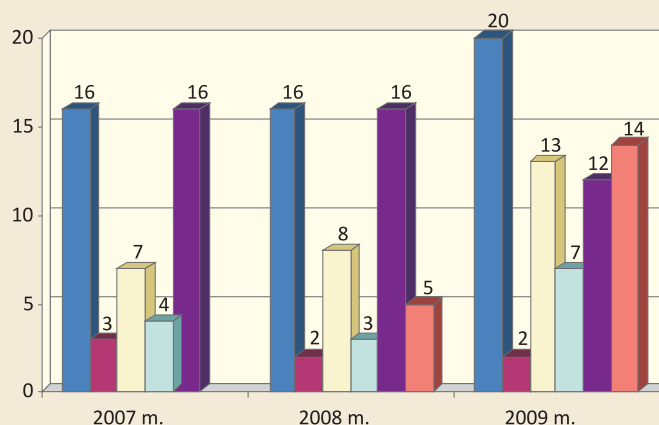
11. Tvarkyta Teisėjų duomenų bazė ir teisėjų asmens bylos, išduoti 107 tarnybiniai teisėjo pažymėjimai, teikta metodinė pagalba teismų darbuotojams įvairiais personalo klausimais.

2009 m. Administracijos direktorius pasirašė 156 įsakymus, susijusius su teisėjų korpuso formavimu:

- dėl leidimo laikyti kandidatų į teisėjus egzaminą – 66 įsakymai;
- dėl įrašymo į Pretendentų į laisvas apylinkės teismo teisėjų vietas sąrašą – 52 įsakymai;

- dėl įrašymo į Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registrą – 36 įsakymai;
- dėl atsisakymo įrašyti į Teisėjų karjeros siekiančių asmenų registrą – 2 įsakymai.

TEISMŲ SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ IR KOMISIJŲ POSĖDŽIŲ SKAIČIUS





2.3. TEISMŲ VEIKLOS ANALIZĖ

Viena iš Administracijos funkcijų – analizuoti teismų administracinės ir organizacinės veiklos, išskyrus teisingumo vykdymą, sritis, ir teikti pasiūlymus dėl teismų darbo tobulinimo. Ataskaitiniu laikotarpiu, siekiant išaiškinti teismų veiklos organizavimo poslinkius, tobulintinas sritis, ir toliau buvo analizuotas teismų organizacinis darbas. Be to, Administracijai priskirta analizuoti ir apibendrinti materialinės ir procesinės teisės pažeidimų, lemiančių teismo sprendimų, nuosprendžių ir nutarčių pakeitimą bei panaikinimą, pagrindus ir tendencijas.

Viena iš pagrindinių teismų organizacinės veiklos analizės sričių yra tiesiogiai susijusi su proceso koncentracijos ir ekonomiškumo užtikrinimu. Remdamasi statistiniais duomenimis bei iš teismų gaunama informacija apie užsitęsusių bylų nagrinėjimo eigą, Administracija atliko daugiau kaip metus nagrinėjamų bylų užsitęsusio nagrinėjimo priežasčių analizę, kurią pateikė Teisėjų tarybai ir teismams. Tokios analizės tikslas – užkirsti kelią bylų vilkinimui, išsiaiškinti tobulintinas teismų posėdžių organizavimo sritis, kad būtų užtikrinta Europos žmogaus teisių ir pagrindinių laisvių apsaugos konvencijos 6 straipsnyje įtvirtinta kiekvieno asmens teisė į jo bylos išsprendimą per įmanomai trumpiausią laiką.

Kita svarbi teismų veiklos analizės sritis – teismų darbo krūviai. Šios analizės tikslas – darbo krūvių teismuose optimizavimas. 2009 m. Administracija atliko apylinkių, apygardų bei apygardų administracinių teismų darbo

krūvių analizę. Analizės medžiaga pateikta Teisėjų tarybos sudarytai darbo grupei „Dėl teisėjų skaičiaus apylinkių teismuose pagal faktinius darbo krūvius pasiūlymams pateikti“. Analizės rezultatų pagrindu Teisėjų tarybai pasiūlius Lietuvos Respublikos Prezidentas 2009 m. spalio 12 d. dekretu Nr. 1K-149 ir 2009 m. lapkričio 3 d. dekretu Nr. 1K-193 nustatė teisėjų skaičių: teismuose, kuriuose darbo krūvis žemesnis – sumažino, o kuriuose aukštesnis – atitinkamai padidino.

Taip pat buvo analizuota materialinės ir procesinės teisės pažeidimų, lemiančių teismo sprendimų, nuosprendžių ir nutarčių pakeitimą bei panaikinimą, priežastys ir tendencijos, atlikta 2008 metais apygardų teismų priimtų nutarčių, kuriomis buvo panaikinti ar pakeisti apylinkių teismų sprendimai bei nuosprendžiai, analizė. Apygardų teismų nutarčių, kuriomis buvo panaikinti apylinkių teismų sprendimai, apibendrinimai pateikti Teisingumo ministerijai, kad organizuojant teismų mokymus būtų atkreiptas dėmesys į dažniausiai pasitaikančias sprendimų naikavimo priežastis.

Kaip ir kasmet, Administracija rinko informaciją, kaip vykdomi Teisėjų tarybos nutarimai, kaip teismai įgyvendina jiems pavestas užduotis, vykdo su teismų organizacine veikla susijusius Teisėjų tarybos patvirtintus norminius aktus. Taip pat atliko teismų administracinės veiklos priežiūros 2009 m. planuose numatytų priemonių apžvalgą ir pateikė susipažinti Teisėjų tarybai.

2.4. TEISMŲ VEIKLOS STATISTIKA

Administracija pagal įstatymu jai priskirtą kompetenciją yra atsakinga už oficialią Lietuvos teismų statistiką. Teisėjo ir teismo darbo krūvis apskaičiuojamas remiantis statistiniais duomenimis. Į šiuos duomenis taip pat atsižvelgiama sprendžiant klausimus dėl teisėjų skaičiaus teismuose nustatymo.

Teismų statistiką galima skirstyti į:

- bylų nagrinėjimo statistiką;
- teisėjų bei teismų darbo statistiką.

Bylų nagrinėjimo statistika parodo, kiek tam tikros rūšies bylų gauta, išnagrinėta, liko neišnagrinėta per tam tikrą laikotarpį konkrečiame teisme, apygardoje bei respublikoje. Joje taip pat atsispindi, kokia vidutinė tam tikros kategorijos bylos nagrinėjimo trukmė, kiek asmenų nuteista, jų pasiskirstymas pagal amžių, lytį ir pan. Ši informacija reikalinga tiek Teisėjų tarybai teismų administravimo, išteklių paskirstymo tikslais, tiek institucijoms, nagrinėjančioms nusikalstamumo pasiskirstymą Lietuvos teritorijoje ir atliekančioms prevencinį nusikalstamumo mažinimo darbą, tiek visuomenei.

Kas pusmetį yra sukaupiama, patikrinama ir apibendrinama Lietuvos teismų statistika ir pateikiama Teisėjų tarybai, Teisingumo ministerijai, teismams, darbo gru-

pėms bei kitoms institucijoms. 2009 m. atlikta ir pateikta įvairi teismų veiklos statistinių duomenų analizė pagal Lietuvos bei užsienio valstybių institucijų prašymus: duomenys teikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijai, Narkotikų kontrolės departamentui, Statistikos departamentui, Vidaus reikalų ministerijai, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybai, Viešųjų pirkimų tarnybai, Seimo frakcijai Tvarka ir teisingumas, Jungtinių Amerikos Valstijų ambasada, taip pat teikti atsakymai visuomenės informavimo priemonių atstovams, aukštųjų mokyklų studentams ir kitiems asmenims apie teismuose išnagrinėtas bylas pagal jų skaičių, kategorijas, asmenis, baigtis ir kt.

Teisėjų bei teismo darbo statistika – teisėjų ir teismų darbo rodikliai – skirta vidiniams teismų sistemos poreikiams. Remiantis šiais rodikliais, nustatomas teisėjo ar teismo darbo krūvis nagrinėjant bylas bei atliekant kitus procesinius veiksmus, teisėjo darbo stabilumas. Šiais rodikliais naudojamosi sprendžiant teismų administravimo klausimus bei atliekant teisėjų veiklos vertinimą. Statistikos ataskaitų pagrindu 2009 metais Administracija parengė apie 300 pažymų apie teisėjų darbą.



2.5. INFORMACINĖS SISTEMOS

Nuo 2005 m. Lietuvos Respublikos teismuose ir Administracijoje įdiegta ir veikia teismų informacinė sistema LITEKO. Teismų tarybos 2003 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. 144 aprobuota programa „Teismų informacinės sistemos aptarnavimas“, kurios įgyvendinimas pavestas Administracijai. Teismų tarybos 2006 m. vasario 11 d. nutarimu Nr. 13P-435 patvirtinti Lietuvos teismų informacinės sistemos nuostatai nustato, kad Administracija yra teismų informacinės sistemos LITEKO valdytoja ir centrinės duomenų bazės tvarkytoja. Šiais nuostatais Administracija įpareigota užtikrinti nenutrūkstamą LITEKO veiklą, tvarkyti LITEKO centrinę duomenų bazę ir jos archyvą, kaupti ir saugoti iš vietinių duomenų bazių tvarkytojų gautus LITEKO duomenis, tvarkyti centrinėje duomenų bazėje kaupiamus duomenis, klasifikatorius ir juos centralizuotai atnaujinti vietinėse duomenų bazėse, užtikrinti centrinės duomenų bazės duomenų saugų perdavimą tinklais, aptarnauti programinę tinklo įrangą ir kt.

Pagal Teismų įstatymo 128 straipsnio 5 dalį, įsigaliojusią 2008 m. rugsėjo 1 d., Administracija yra investicijų, susijusių su informacinėmis sistemomis, valdytoja. Nuo 2009 m. sausio 1 d. Administracija iš Teisingumo ministerijos perėmė su teismų informacinėmis sistemomis susijusių investicijų valdymą, taip pat perėmė teismų informacinių sistemų administravimo lėšas, nors administravimo ir priežiūros funkcijas pradėjo vykdyti žymiai anksčiau.

2009 metais, tapus LITEKO sistemos pilnateisiu savininku, daugiausia dėmesio buvo skiriama šiems moduliams:

- bylų paskirstymo teisėjams modulio naujos versijos, sukurtos 2008 m. pabaigoje, įdiegimui visuose Lietuvos teismuose;

- ikiteisminio tyrimo procesinių dokumentų ir ikiteisminio tyrimo teisėjų veiksmų registracijos modulio sukūrimui ir įdiegimui;

- teismo įsakymo išdavimo automatizavimo modulio sukūrimui ir įdiegimui;

- proceso dalyvių užimtumo patikrinimo modulio įdiegimui;

- informacijos apsikeitimo su kai kuriomis išorinėmis organizacijomis (Gyventojų registro tarnyba, VĮ Registrų centras) modulio įdiegimui.

Taip pat pradėti darbai dėl kitų LITEKO programinių modulių sukūrimo bei įsigijimo. Šie moduliai užtikrins procesinių dokumentų ir informacijos mainus tarp teismų bei teismų dokumentų elektroninės valdymo sistemos įdiegimą ir veikimą.

Atkreiptinas dėmesys, kad Teisėjų taryba 2009 m. birželio 29 d. vykusiame posėdyje pritarė LITEKO programinės dalies plėtros kryptims, didžiausią dėmesį skiriant elektroninių paslaugų, elektroninių sąveikos priemonių su proceso šalimis ir kitomis įstaigomis diegimui ir panaudojimui. Administracija, kaip teismų informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja, inicijavo LITEKO plėtros projektą, kuriuo būtų įgyvendintas elektroninių paslaugų paketas – eTeismas – sudarant sąlygas gyventojams ir verslo subjektams elektroniniu būdu atlikti veiksmus, įgyvendinant procesines teises ir pareigas.

Administracija 2009 metais taip pat parengė ir patikslino Administracijos ilgalaikio turto įsigijimui bei teismų informacinės sistemos aptarnavimo programai reikalingų lėšų poreikį, kuris buvo suderintas su Informacinės visuomenės plėtros komitetu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir pateiktas Lietuvos Respublikos finansų ministerijai. Be to, buvo pradėti darbai dėl kai kurių teismų informacinės sistemos LITEKO modulių bei paslaugų kūrimo ir įsigijimo bei parengta medžiaga dėl projekto „Sukurti elektronines paslaugas gyventojams ir verslo subjektams teisingumo vykdymo procese“ įtraukimo į Viešojo administravimo plėtros iki 2010 m. strategijos įgyvendinimo 2007–2010 m. priemonių planą.

Vykdamas LITEKO priežiūros funkciją, 2009 metais nuolat stebėtas respublikinio teismų tinklo darbas, diagnozuoti, analizuoti, šalinti sutrikimai tinkle, užtikrinta, kad teismų informacinės sistemos centrinė tarnybinė stotis veiktų be sutrikimų, reguliariai į magnetines juostas kopijuota šios stoties informacija, atliktas duomenų serverių vardų keitimas visų Lietuvos teismų vietiniuose serveriuose, prižiūrėtas lokalių teismų serverių informacijos replikavimas į centrinį sistemos serverį, įsigyta nauja antivirusinė programa, skirta LITEKO sistemos vartotojams.

Taip pat administruotas visuomenės informavimo priemonių atstovų prisijungimas prie teismų posėdžių tvarkaraščių, kuriuose nurodomi proceso dalyvių vardai ir pavardės. 2009 m. pabaigoje prieigą prie minėtų tvarkaraščių turėjo 55 visuomenės informavimo priemonių atstovai.

Pažymėtina, kad pastaraisiais metais išaugo LITEKO sistemos duomenų poreikis, jos duomenimis naudojasi jau ne vienas išorinis sistemos vartotojas. 2009 m. ženkliai padaugėjo įstaigų, turinčių galimybę prisijungti prie LITEKO, skaičius: 2006 m. buvo tik 1 įstaiga, 2007 m. – 2, 2008 m. – 16, o 2009 m. – 44.



2.6. BIUDŽETO PROJEKTŲ FORMAVIMAS

Pagal įstatymuose nustatytą kompetenciją Administracija renka ir analizuoja teismų pasiūlymus dėl biudžeto projektų bei teikia Teisėjų tarybai biudžeto asignavimų paskirstymo teismams projektą, analizuoja valstybės investicijų teismams poreikius, rengia apibendrintus pasiūlymus dėl teismų investicijų projektų sudarymo ir įtraukimo į valstybės investicijų programą ir pateikia juos Teisėjų tarybai.

Šios funkcijos vykdymą įtakojo ekonominio sunkmečio nulemti Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamosios ir vykdomosios valdžios sprendimai. Lietuvos Respublikos finansų ministerija, siekdama parengti subalansuotą biudžetą, nustatė 2009 m. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų valdytojams asignavimų išlaidoms limitus, sumažindama išlaidas 5 procentais, palyginus su 2008 m. patvirtintais dydžiais. Po to, siekdama suvaldyti ekonomikos smukimą ir subalansuoti valstybės biudžetą, Vyriausybė viešajam sektoriui 2009 m. skiriamas lėšas išlaidoms sumažino dar 15 procentų, o darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui – 12 procentų. 2009 metais Vyriausybė, atsižvelgdama į realias finansines galimybes, dar kartą sumažino valstybės biudžeto asignavimus.

Atsižvelgiant į Finansų ministerijos 2010–2012 metais numatomų valstybės biudžeto asignavimų teismams apimtį, buvo atlikti 2010 metams numatomų valstybės biudžeto asignavimų paskirstymo teismams darbo užmokesčio ir kitų išlaidų fondams skaičiavimai. Atsižvel-

gus į šiuos skaičiavimus bei įvertinus teismų poreikius ir praėjusių metų faktines išlaidas, parengti 2010 metų numatomų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų teismams paskirstymo projektai. Rengiant šiuos projektus buvo siekiama užtikrinti esamomis sąlygomis maksimalią teismų sistemos veiklą bei kiekvieno teismo lėšų poreikio patenkinimą.

Vykdant teismų biudžeto asignavimų poreikio planavimo ir paskirstymo teismams projektų rengimo funkciją, 2009 metais buvo apibendrinti, susisteminti duomenys apie teismų išlaidas, teismų darbuotojų (teisėjų, valstybės tarnautojų, darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis) pareigybes ir jų darbo užmokestį, teismų ketinimus 2010 metais vykdyti specialiųjų paslaugų teikimo programą ir planuojamas pajamas ir kt.

Taip pat buvo parengtas ir Teisėjų tarybos patvirtintas Numatomų valstybės biudžeto asignavimų teismams paskirstymo principų ir kriterijų aprašas, kuris skirtas aiškiai apibrėžti, kokiais kriterijais vadovaujantis skaičiuojami atitinkami teismų poreikiai, nurodytos konkrečios formulės, išdėstyti principai, pagal kuriuos skirstomi asignavimai teismams.

Be to, Administracija parengė ir pateikė Finansų ministerijai lėšų, 2009 metais numatytų skirti išmokėti pagal Teisėjams nesumokėtos darbo užmokesčio dalies grąžinimo įstatymą apskaičiuotai ir pagal įsiteisėjusius teismų sprendimus priteistai nesumokėtai darbo užmokesčio daliai, paskirstymo teismams, projektą.

2.7. PROJEKTŲ, PROGRAMŲ VYKDYMAS

2.7.1. Projektų, finansuojamų Europos Sąjungos lėšomis, vykdymas

2009 m. parengtos ir suderintos su Paramos fondo Europos socialinio fondo agentūra 3 paraiškos projektų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemonės finansavimui iš Europos socialinio fondo lėšų.

Siekdama prisidėti prie žmogiškųjų išteklių plėtros, administracinių gebėjimų stiprinimo, žinių visuomenės kūrimo, pažangių informacinių technologijų taikymo, veiklos efektyvumo didinimo Lietuvos Respublikos teismuose ir Administracijoje, 2009 m. Administracija pradėjo ir iki 2013 m. vykdys 3 projektus pagal Lietuvos 2007–2013 metų Žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos 4 prioriteto „Administracinių gebėjimų stiprinimas ir viešojo administravimo efektyvumo didinimas“ priemones.

Administracija įgyvendins šiuos projektus:

1. „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos veiklos tobulinimas ir vidaus administravimo gerinimas“. Šio projekto uždaviniai:

– sukurti strateginio veiklos planavimo metodikas teismams ir Administracijai;

– įdiegti teismuose ir Administracijoje buhalterinės apskaitos ir finansų valdymo sistemą, pagal naujus viešojo sektoriaus buhalterinės apskaitos standartus;

– įdiegti dokumentų valdymo sistemą Administracijoje.

2. „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos personalo bendrieji ir specialieji mokymai kvalifikacijai tobulinti“. Šio projekto uždaviniai:

– tobulinti teismų ir Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gebėjimus;

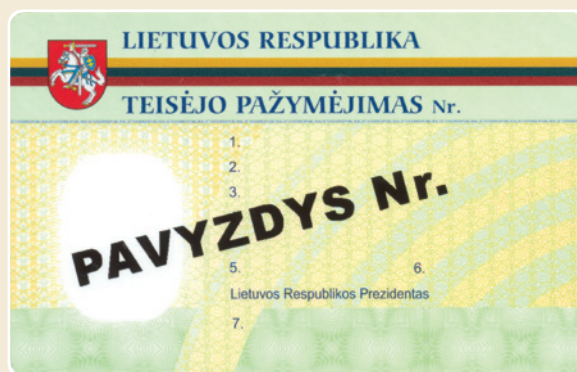
– parengti specialiąsias mokymo programas teismų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kvalifikacijai tobulinti;

– tobulinti teismų ir Administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gebėjimus pagal specialiąsias mokymo programas.

3. „Lietuvos Respublikos teismų ir Nacionalinės teismų administracijos kokybės valdymo modelių diegimas bei jų sertifikavimas“. Šio projekto uždavinys – atlikti teismų sistemos veiklos procesų analizę ir įdiegti kokybės valdymo sistemas 5 skirtingo dydžio bei kompetencijos teismuose ir Administracijoje.

2.7.2. Programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ vykdymas

Vykdydama Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 128 straipsnio 1 dalyje nustatytą funkciją, Administracija užtikrina teismų centralizuotą aprūpinimą perkamomis prekėmis ir paslaugomis, organizuoja tarnybinių komandiruočių, susijusių su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei tarptautiniu Teisėjų tarybos bendradarbiavimu, finansavimą, aprūpina teisėjus mantijomis, ženklais, tarnybiniais pažymėjimais, teismus – centralizuotai perkamais dokumentų blankais ir kt.



2009 m. teisėjams išduotos 25 teisėjų mantijos bei 25 teisėjų ženklai, teismams užsakyta ir išduota dokumentų blankų už 185,6 tūkst. Lt, nupirktos finansinio valdymo ir apskaitos bei darbo užmokesčio sistemos programinės įrangos naudojimo licencijos, sertifikatai, skirti kvalifikuotam elektroniniam parašui, autentifikavimo sertifikatai, skirti asmens tapatybei elektroninėje erdvėje nustatyti, paslauga naudotis teisės aktų paieškos sistema ir jų taikymo praktikoje duomenų baze (INFOLEX.PRAKTIKA). Taip pat, suderinus su Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba, užsakyti ir pagaminti Lietuvos Aukščiausiojo Teismo teisėjo pažymėjimo blankai.

Atsižvelgdama į tai, kad centralizuotas prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas leistų taupyti žmogiškuosius ir finansinius išteklius, racionaliai ir efektyviai naudoti valstybės lėšas, Teisėjų taryba 2009 m. antroje pusėje pritarė siūlymui, kad Administracija vykdytų ir kitų prekių bei paslaugų centralizuotus viešuosius pirkimus. Administracija, vykdydama jai priskirtą funkciją bei gavusi teismo įgaliojimą dėl tam tikrų prekių ar paslaugų pirkimų, vykdo viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro preliminaras prekių ir paslaugų sutartis. Po šios sutarties suda-

rymo, kiekvienas teismas, kaip asignavimų vykdytojas, su tiekėju pasirašo prekių ir paslaugų pirkimo sutartį ir pagal ją atsiskaito.

Atlikusi teismų apklausą ir įvertinusi viešųjų pirkimų organizavimo galimybes, 2009 m. Administracija organizavo centralizuotus viešuosius pirkimus ir pasirašė preliminarį sutartį dėl šių paslaugų pirkimo:

- dėl viešojo judriojo telefono ryšio paslaugų;
- dėl viešojo fiksuoto telefono ryšio paslaugų;
- dėl pašto paslaugų.

2.7.3. Programos „Teisėjų pensinis aprūpinimas“ vykdymas

Teismų įstatymo, Teisėjų valstybinių pensijų įstatymo, Teisėjų valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatų normos nustato, kad teisėjų valstybines pensijas skiria, apskaičiuoja ir moka Administracija. Šios teisės aktuose nustatytos funkcijos uždavinys – organizuoti teisėjų valstybinių pensijų skyrimą buvusiems teisėjams, teisingai jas apskaičiuoti ir laiku išmokėti.

Vykdamas šią programą 2009 m.:

1. Parengti programos „Teisėjų pensinis aprūpinimas“ finansinės atskaitomybės dokumentai.

2. 2009 m. 13 asmenų Administracijos direktoriaus įsakymu paskirta teisėjų valstybinė pensija. Iš viso 2009 m. pabaigoje teisėjų valstybines pensijas gavo 70 asmenų.

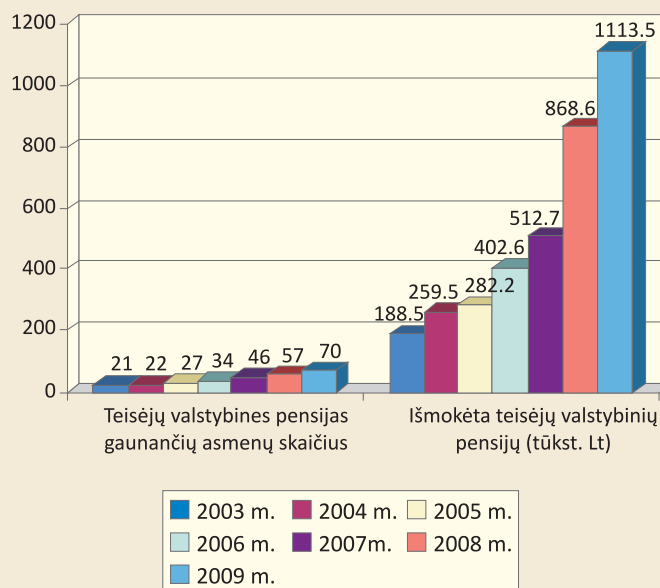
3. Vadovaujantis Nesumokėtos socialinių ir valstybinio socialinio draudimo išmokų, kurių dydis priklausė nuo teisėjo darbo užmokesčio, dalies apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 298, perskaičiuotos teisėjų valstybinės pensijos, kurių poky-

tį lėmė teisėjų darbo užmokestis, perskaičiuotas pagal Teisėjams nesumokėtos darbo užmokesčio dalies grąžinimo įstatymą.

4. Tobulinta, tvarkyta biudžeto lėšų teisėjų valstybinėms pensijoms apskaita, apskaičiuotos ir išmokėtos teisėjų valstybinės pensijos. 2009 m. buvo išmokėta teisėjų valstybinių pensijų už 1113,5 tūkst. Lt.

5. Kiekvieną mėnesį Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai teikti duomenys apie paskirtas teisėjų valstybines pensijas. Siekiant taupyti biudžeto lėšas, 2009 m. pasirašyti sutarties su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba pakeitimai, pagal kuriuos duomenys teikiami centralizuotai.

TEISĖJŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS



2.8. VIDAUS AUDITAI

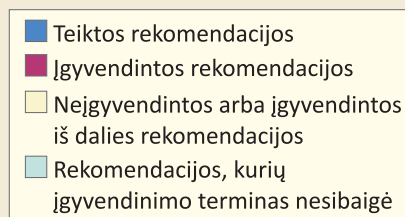
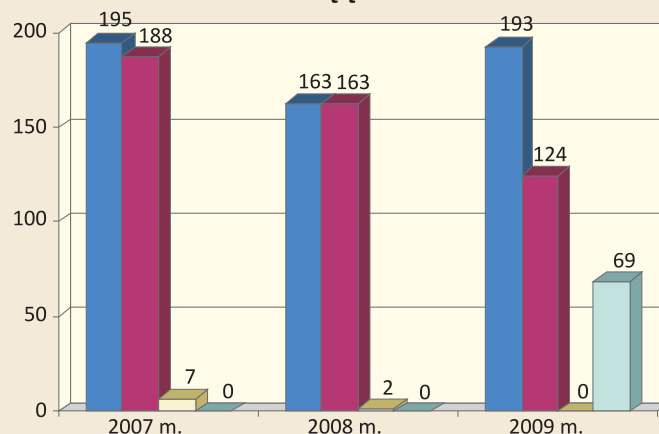
Administracijos Vidaus audito skyriaus vidaus auditoriai per 2009 m. siekė Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatyme numatytų tikslų, sistemingai ir visapusiškai vertino rizikos valdymą ir vidaus kontrolę.

2009 m. atlikti visi Vidaus audito skyriaus veiklos plane numatyti auditai ir 3 neplaniniai auditai: vykdomos veiklos, turto ir išteklių valdymo ir naudojimo, vidaus kontrolės sistemos patikimumo vertinimo vidaus auditai atlikti Panevėžio apygardos, Vilniaus miesto 3 apylinkės, Ignalinos, Varėnos, Rokiškio, Kupiškio, Plungės, Kelmės, Raseinių, Tauragės, Trakų, Marijampolės, Zarasų, Molėtų rajonų apylinkės teismuose, ribotos apimtys auditas atliktas Lietuvos Aukščiausiame Teisme.

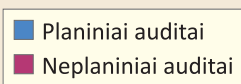
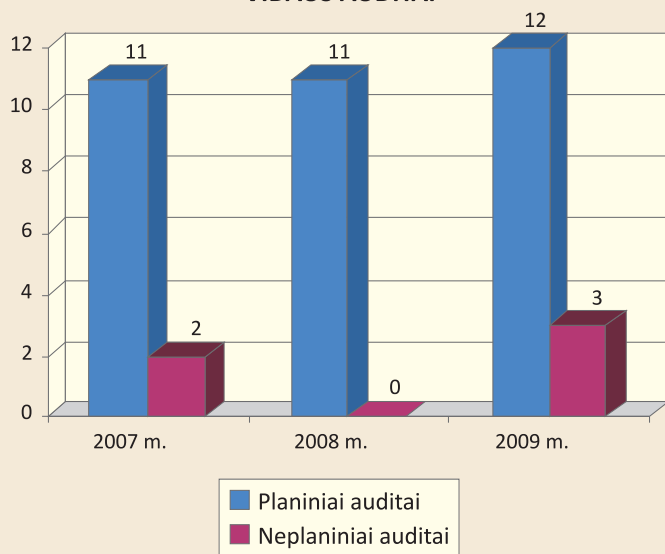
Per metus Administracijos, teismų vadovai, struktūrinių padalinių vadovai veiksmingai bendradarbiavo su Administracijos vidaus auditoriais, atsižvelgdami į vidaus audito ataskaitose pateiktas rekomendacijas šalino vidaus auditų metu nustatytus veiklos trūkumus. Atliktų vidaus auditų pagrindu buvo pateiktos 193 rekomendacijos dėl audituotų subjektų ūkinės ir finansinės veiklos, vidaus kontrolės, strateginių ir kitų veiklos planų, programų vykdymo, galimos arba nustatytos veiklos rizikos valdymo. Iš visų 2009 metais pateiktų rekomendacijų 124 jau yra įgyvendintos. Likusių rekomendacijų įgyvendinimo terminas dar nesuėjęs ir jos yra įgyvendinamos.

Be to, atsižvelgiant į 2009 m. pradžioje Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės parengtą Valstybinio audito, atlikto Lietuvos Respublikos bendrosios kompetencijos ir administraciniuose teismuose, rezultatų apibendrinimo ataskaitą, teismų pirmininkams organizuoti mokymai valstybės biudžeto asignavimų naudojimo ir finansų kontrolės organizavimo ir jos veikimo priežiūros klausimais.

VIDAUS AUDITO SKYRIAUS TEIKTŲ REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS



VIDAUS AUDITAI





2.9. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

Vienas iš svarbiausių 2009 m. veiklos tikslų – kurti bei formuoti teismų bei Administracijos komunikacijos strategiją. Siekiant įgyvendinti šį tikslą, buvo atliktas komunikacijos monitoringas, sukurta Lietuvos teismų sistemos komunikacijos strategija, parengtas bei Teisėjų tarybos patvirtintas Informacijos teikimo Nacionalinei teismų administracijai tvarkos aprašas.

Vykdamas teisės aktuose, reglamentuojančiuose Administracijos veiklą, įtvirtintą funkciją – informuoti visuomenę apie teismų savivaldos institucijų ir Administracijos veiklą – buvo sukurta funkcionali Administracijos interneto svetainė (www.teismai.lt), kurioje skelbiamos pagrindinės Administracijos, teismų savivaldos institucijų naujienos, informacija apie vykstančius ir įvykusius posėdžius, atstovų vizitus ir susitikimus užsienio valstybėse, tarptautinių teisminių institucijų sprendimai bei kita svarbi ir naudinga informacija. Siekiant patogumo svetainės vartotojui, teikiama informacija suskirstyta į šiuos blokus:

- informacija apie Administraciją (Administracijos struktūra, darbuotojų kontaktai, teisės aktai, reglamentuojantys Administracijos veiklą, informacija apie vykdomus projektus, dalyvavimą komitetuose, komisijose, darbo grupėse, veiklos bei planavimo dokumentai ir kt.);
- informacija apie teismų savivaldos institucijas (teisės aktai, reglamentuojantys teismų savivaldos institucijų veiklą, šių institucijų sudėtys, kontaktai, priimti sprendimai, veiklos ataskaitos);

2.10. ASMENŲ APTARNAVIMAS

Administracijoje asmenys aptarnaujami, jų prašymai, pareiškimai ir skundai nagrinėjami Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 patvirtintų Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių nustatyta tvarka.

2009 m. Administracija užregistravo 4814 gautų ir 1770 siunčiamų raštų. 2009 metais gauta 92 asmenų pareiškimai (skundai, prašymai):

- dėl teismų sprendimų; šie prašymai persiųsti teismams, o pareiškėjams paaiškinta teismo sprendimų apskundimo teisė, galimybė kreiptis dėl bylos atnaujinimo, teismo sprendimo apskundimo termino pratęsimo, paaiškinta kreipimosi dėl papildomo teismo sprendimo priėmimo galimybė, kreipimosi dėl sprendimo ar sprendimo vykdymo išaiškinimo tvarka, pastabų dėl posėdžio

- informacija apie teismus (teismų sistema, veiklos teritorijos, teismų naujienos, kontaktai, statistikos ataskaitos bei kt.);

- informacija apie teisėjus (teisėjų biografijos, specializacijos sąrašai, teisėjų profesinis atstovavimas ir kt.);

- informacija asmenims, siekiantiems teisėjo karjeros (informacija pretendentams į teisėjus bei teisėjų karjeros siekiantiems asmenims apie laisvų teisėjų etatų skaičių teismuose, reikalavimai pretendentams į apylinkės teismo teisėjus, aukštesnės pakopos teismo teisėjus, informacija apie planuojamas atrankas į laisvas teisėjų pareigas, Respublikos Prezidento dekretai dėl teisėjų karjeros ir kt.).

Interneto svetainių lankytojams sudaryta galimybė užsisakyti naujienlaiškius pagal dominančias temas, pareikšti savo nuomonę jiems rūpimais klausimais.

Taip pat informacija skelbiama ir anglų kalba. Šis darbas itin svarbus palaikant tarptautinius ryšius su kitų valstybių kompetetingomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis.

Pagal kompetenciją palaikomi ryšiai su visuomenės informavimo priemonių atstovais, teikiama informacija apie teismų ir teismų savivaldos institucijų veiklą, priimtus sprendimus.

Be to, atsižvelgiant į Lietuvos teismų sistemos komunikacijos strategiją, 2009 metų pabaigoje buvo suorganizuoti mokymai, skirti teismų darbuotojams, atsakingiems už ryšius su visuomene.

protokolo pateikimo galimybė ir daugelis kitų proceso įstatymuose reglamentuojamų klausimų;

- dėl teismų organizacinio darbo, teismų administravimo klausimų; šie skundai persiųsti teismų administracinės veiklos priežiūros subjektams (skundžiamo ar aukštesnės pakopos teismo pirmininkui);

- dėl informacijos suteikimo; pareiškėjams paaiškinta kreipimosi į Europos žmogaus teisių teismą tvarka, kreipimosi dėl teismo leidimų išdavimo tvarka, kuriam teismui teisingas ieškinys, kreipimosi nemokamos teisinės pagalbos tvarka, atsakyta daugelis kitų pareiškėjams rūpimų klausimų.

Pažymėtina, kad 2008 m. buvo gauta 63 asmenų pareiškimai, 2007 m. – 70, 2006 m. – 87.

Į Administraciją priimti atvykę piliečiai, jiems suteikta informacija pagal kompetenciją. Taip pat teikta informacija elektroniniu paštu bei telefonu.



2.11. TARPINSTITUCINIS BENDRADARBIAVIMAS

Siekiant gerinti teismų, teismų savivaldos institucijų veiklą, 2009 m. bendradarbiauta su Lietuvos institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis, organizuoti įvairūs pasitarimai, teiktos pastabos bei pasiūlymai dėl teisės aktų projektų, teismams teikta informacija apie naujausius priimtus teisės aktus, teisės aktų projektus.

Vykdamas funkcijas bendradarbiavimo su Lietuvos institucijomis, įstaigomis ir organizacijomis srityje, 2009 m.:

1. Organizuoti susitikimai su Teisingumo ministerijos atstovais, teismų pirmininkais teismų darbo krūvio optimizavimo, proceso įstatymo nuostatų tobulinimo klausimais.

2. Organizuoti pasitarimai su Policijos departamento, Lietuvos antstolių rūmų ir teismų atstovais dėl atskirų kategorijų dokumentų siuntimo ir susirašinėjimo elektroniniu būdu. Administracija, suderinus su VĮ Registrų centru, ėmėsi priemonių dėl elektroninių parašų įdiegimo teismuose. Elektroniniai parašai suteikti teismų pirmininkams ir finansininkams.

3. Organizuotas susitikimas su Lietuvos Aukščiausiojo Teismo, Lietuvos vyriausiojo administracinio teismo, Vilniaus miesto 1 ir 3 apylinkių teismų, Lietuvos antstolių rūmų, Teisingumo ministerijos ir Policijos departamento atstovais. Šio susitikimo metu buvo svarstyti klausimai, susiję su administracinių teisės pažeidimų bylose priimtų nutarimų pateikimu vykdymui, vykdymo kontrole bei su administracinių teisės pažeidimų bylose paskirtų baudų pakeitimu administraciniu areštu ar viešaisiais darbais.

4. Teiktos pastabos ir pasiūlymai dėl kitų institucijų ir įstaigų parengtų teisės aktų projektų:

4.1. Lietuvos Respublikos Seimo Teisės ir teisėtvarkos komitetui, Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarijos Teisės departamentui, Teisėjų tarybai dėl įstatymų projektų, susijusių su Lietuvos Respublikos teismų įstatymo pakeitimais.

4.2. Teisingumo ministerijai teiktos pastabos ir pasiūlymai:

– dėl Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso pakeitimų projektų, susijusių su hipotekos reforma, procesinių dokumentų įteikimo ir apmokėjimo už jį teisinio reglamentavimo pokyčiais, platesniu informacinių ir elektroninių ryšių technologijų panaudojimu teismo ir vykdymo procese;

– dėl Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo pakeitimo ir Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso pakeitimo projektų;

– dėl teisingumo ministro įsakymo „Dėl Advokato parinkimo teikti antrinę teisinę pagalbą baudžiamosiose bylose rekomendacijų patvirtinimo“ projekto.

4.3. Ūkio ministerijai pateiktos pastabos dėl Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymo pakeitimo įstatymo projekto ir su juo susijusių įstatymų projektų.

4.4. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateiktos pastabos dėl Lietuvos Respublikos socialinių išmokų perskaičiavimo ir mokėjimo bei socialinio draudimo įmokų tarifo padidinimo laikinojo įstatymo projekto ir su juo susijusių įstatymų projektų.

4.5. Kūno kultūros ir sporto departamentui pateiktos pastabos bei pasiūlymai dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo, reglamentuojančio rentų buvusiems sportininkams mokėjimo sąlygas ir tvarką.

5. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijai pateikta informacija, reikalinga parengti Lietuvos Respublikos septintąją ataskaitą dėl Europos socialinės chartijos (pataisytos) įgyvendinimo.

6. Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai pateikti atsakymai į klausimus, susijusius su Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų praktinio įgyvendinimo procesu.

2.12. DALYVAVIMAS KOMITETŲ, DARBO GRUPIŲ IR KOMISIJŲ VEIKLOJE

Sprendžiant įvairius teismų, teismų savivaldos institucijų bei Administracijos veiklos klausimus, 2009 m. Administracijos atstovai dalyvavo įvairių komitetų, darbo grupių ir komisijų veikloje.

Dalyvauta kitų institucijų sudarytuose komitetuose, komisijose, darbo grupėse:

- Teisingumo ministro 2009 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1R-333 sudaryto Nepilnamečių justicijos programos komiteto veikloje;

- Teisingumo ministro 2009 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. 1R-296 sudarytos Teisinio darbo stažo pripažinimo komisijos veikloje;

- Teisingumo ministro 2008 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 1R-313 sudarytoje darbo grupėje parengti teismų pastatų projektavimo ir įrengimo principų pakeitimus bei valstybės investicijų į Lietuvos teismus planavimo tvarkos aprašo projektą;

- Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2009 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. 1T-59-(1.12) sudarytos tarpinstitucinės darbo grupės parengti teisės aktus dėl asmens duomenų, tvarkomų vykdant policijos ir teisminį bendradarbiavimą baudžiamosiose bylose, veikloje;

- Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. A1-157 sudarytos darbo grupės parengti Apsaugos nuo smurto privačioje erdvėje įstatymo projektą veikloje;

- Sveikatos apsaugos ministro 2009 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. V-45 sudarytos darbo grupės teisės aktams, reglamentuojantiems teismo psichiatrijos ir teismo psichologijos ekspertizių paslaugų teikimą, išnagrinėti ir problemos sprendimo būdams pasiūlyti, veikloje;

- Sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 24 d. įsakymu V-899 sudarytoje darbo grupėje reikalavimams pretendentų į teisėjus ir teisėjų sveikatai ir pretendentų į teisėjus ir teisėjų sveikatos patikrinimo tvarkos aprašui parengti;

- Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 27V-87 sudarytos Nacionalinės teismų administracijos, teismų ir prokuratūros vidaus audito tarnybų vadovų bei auditorių, vertinimo komisijos narių ir 18–20 kategorijų karjeros valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimo komisijos veikloje;

- Nusikalstamumo prevencijos Lietuvoje centro vykdomo Europos Komisijos projekto „JUSTIS“ įgyvendinimo darbo grupės veikloje;

- Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus sudarytos darbo grupės veikloje dėl projekto PRISONIS informacinės sistemos diegimo;

- Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 22 d. įsakymu Nr. 5V-94 sudarytos „Nacionalinio teistumo registro modernizavimas, siekiant prisijungti prie būsimos Europos teistumo registru sistemos“ projekto valdymo grupės veikloje.

Taip pat dalyvauta Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus sudarytos tarpinstitucinės darbo grupės veikloje dėl Elektroninių ryšių įstatymo įgyvendinimo, Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės organizuotame Elektroninio parašo proveržio darbo grupės susitikime.

Dalyvauta Teisėjų tarybos sudarytų komisijų ir darbo grupių veikloje:

- komisijoje teismų finansavimo ir veiklos efektyvumo klausimams spręsti;

- darbo grupėje Lietuvos Respublikos teismų (išskyrus Lietuvos Aukščiausiąjį Teismą) dokumentų saugojimo terminų rodyklės pakeitimams parengti;

- darbo grupėje dėl teismų informacinės sistemos LI-TEKO naudojimo ir plėtros;

- darbo grupėje teismo proceso bylų kategorijų ir procesinių sprendimų šiose bylose klasifikatoriams tobulinti;

- darbo grupėje bylų užvedimo, jų apskaitos bei sudėtingumo apskaičiavimo problemoms spręsti;

- darbo grupėje teismo proceso bylų kategorijų bei procesinių sprendimų šiose bylose kategorijų klasifikatorių pakeitimui;

- darbo grupėje bandomojo teisminės mediacijos projekto įgyvendinimo koordinavimui ir jo rezultatų vertinimui;

- darbo grupėje teismų struktūrų ir pareigybių klausimams nagrinėti;

- darbo grupėje dėl teisėjų skaičiaus apylinkių teismuose pagal faktinius darbo krūvius pasiūlymams pateikti.



2.13. TARPTAUTINIS BENDRADARBIAVIMAS

Administracija 2009 m. plėtojo ryšius su kitų šalių bei tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis. Tai suteikia galimybę keistis informacija, dalintis gerąja patirtimi ir praktikos pavyzdžiais su kitomis valstybėmis, palyginti plėtrą ir reformas teismų bei teismų savivaldos institucijų veiklos srityse bei kartu ieškoti tinkamų sprendimų ir būdų sunkumams įveikti.

Administracija, bendradarbiaudama su kitų valstybių bei tarptautinėmis institucijomis teismų savivaldos, administravimo ir kitais teismų veiklos klausimais, 2009 m. pagal kompetenciją atsakė į 27 klausimynus, gautus iš kitų valstybių, bei teikė informaciją Europos teismų tarybų tinklo darbo grupių susitikimams, Europos Tarybos veiksmingo teisingumo komisijai (CEPEJ) bei kitiems suinteresuotiems asmenims. Klausimynai apėmė platų spektrą temų, susijusių su Lietuvos teisėjų statusu, teismų sistema, teisėjų mokymu ir vertinimu, teismų sutartiniais įsipareigojimais, teismų sprendimų viešu skelbimu ir kt.

Apibendrinus informaciją, gautą iš kitų šalių, buvo parengta 14 apžvalgų, kuriose buvo nagrinėjamos šios temos: teisėjų mokymas, teismo proceso garso ir vaizdo įrašai, teismų biudžetas, teismų apsauga, teisėjų ir teismų skaičius, el. teismų, el. teisingumo ir el. bylų projektai Europos valstybėse, bylos kaina, visuomenės pasitikėjimas, teisėjų drausminė atsakomybė ir kt.

Kaip ir ankstesniais metais, svarbią reikšmę plėtojant tarptautinius santykius turėjo dalyvavimas tarptautinių organizacijų rengiamuose posėdžiuose bei susitikimuose. 2009 m. organizuotos 23 komandiruotės teismų savivaldos institucijų atstovams, teisėjams ir Administracijos darbuotojams. Dalyvauta Europos teismų tarybų tinklo organizuojamuose posėdžiuose, susitikimuose, šios organizacijos sudarytų darbo grupių „Kokybės valdymas“, „Abipusis pasitikėjimas“, „Teisingumo kokybė ir teisė kreiptis į teismą“, „E. teisingumas“, „Teisėjų statusas“, „Visuomenės pasitikėjimas“ veikloje, Europos teisminio tinklo veikloje. Taip pat, siekiant pasidalinti patirtimi informacinių technologijų plėtros srityje, lankytasi Lenkijos Respublikos teisingumo ministerijoje bei teismuose.

Tęstas bendradarbiavimas su Korėjos Respublika – 2009 m. pirmoje pusėje priimta Korėjos Respublikos nacionalinės teismų administracijos atstovų delegacija. Susitikimo metu pasirašyta Administracijos ir Korėjos Respublikos nacionalinės teismų administracijos tarptautinio bendradarbiavimo sutartis, kuri numato šalių bendradarbiavimą teismų sistemos aptarnavimo, teismų administracinės ir organizacinės veiklos užtikrinimo, teisėjų korpuso formavimo, teismų informacinės sistemos ir teismų veiklos statistikos ir analizės srityse.

3. 2010 METŲ VEIKLOS KRYPTYS



Administracija, siekdama efektyviai įgyvendinti jai pavestas funkcijas, 2010 metais ir toliau ieškos modernių sprendimo būdų, kurie padės tobulinti teismų, teismų savivaldos institucijų ir Administracijos veiklą.

Prioritetinės 2010 metų veiklos kryptys:

- tobulinti informacinių technologijų diegimą užtikrinant lanksčią ir saugią informacinę struktūrą, kuri sudarytų sąlygas geriau valdyti ir racionaliau naudoti procesus;
- prisidėti prie sistemiško teismų administracinio, organizacinio darbo tobulinimo, teikti pagalbą teismams, kuriant kokybiškai naują teismų administravimo kultūrą;
- imtis priemonių, leisiančių pritraukti lėšas, kad teismai maksimaliai būtų aprūpinti prekėmis ir paslaugomis bei siekti racionalaus taupymo, kuris leistų užtikrinti efektyvesnę Administracijos ir teismams priklausančių lėšų panaudojimą;
- prisidėti prie visuomenės pasitikėjimo teismais didinimo;
- stiprinti teismų, teismų savivaldos institucijų ir Administracijos bendradarbiavimą;
- plėsti tarptautinį bendradarbiavimą perimant geriausią kitų šalių patirtį;
- tobulinti Administracijos ir teismų personalo valdymo politiką.

4. SUMMARY

One of the fundamental principles of democratic and judicial state – the principle of separation of powers, which is settled in the 5th article of Constitution of Republic of Lithuania and properly is implemented just with the other essential principle of democratic state power in organizational structure – independency of courts and judges. Independence of courts determines organizational self-sufficiency which is implemented through self-governance of court.

On the 1st of May 2002 Law of National Courts Administration was signed and under this law National Courts Administration (hereinafter referred to as the Administration) was established and started its activities with the mission - comprehensively ensure the fluent work of the self-governance institutions, strengthen the national court system and improve the working conditions of courts.

The Administration shall follow in its activities the Constitution of the Republic of Lithuania, the Law on Courts, the Law of the National Courts Administration, statute of the National Courts Administration and other legal acts. Special legal acts define status, purpose and capacity of National Courts Administration. Statute of National Courts Administration regulates structure, objectives, rights, functions and work organization of Administration.

THE FUNCTIONS OF THE NATIONAL COURTS ADMINISTRATION:

- Help to secure the independence of courts and judges, courts' organisational autonomy;
- Upon its competence to ensure the close interrelations among courts and institutions of self-governance of courts;
- Help institutions of self-governance of courts to implement the assigned functions;
- Upon its competence to secure the fluent formation of the judiciary;
- Organise and ensure a centralized system of material-technical supply to courts;
- Ensure the award of the judicial retirement pensions;
- In order to ensure effective and rational management and use of state finances, it organise the implementation of the draft state budget, estimate drafts of the programmes and investment programmes of courts;
- Form and implement the strategy of common court information system;

– Aim for the effective functioning of the judicial system of the Republic of Lithuania;

– Conduct the internal audit in courts of the Republic of Lithuania

Activity of Administration which acts eight years was influenced by changes of internal and external factors. In 2009 January 1 Administration from the Ministry of Justice took over management of investments related to informational technologies of courts and administrative funds of informational technologies of courts after adjustment law of the law of National Court Administration and the adjustment law of Courts law came into force. After becoming competent owner of informational system of courts LITEKO the main attention was dedicated for creation and introduction of models related to allocation of cases to judges, automotive issue of court order, registration of pretrial process documents as well as pretrial actions of judges. Also Administration as administrator and keeper of informational system initiated development project of LITEKO. Package of electronic services – eTeismas – would be implemented with this project and would create conditions for inhabitants and business to accomplish actions electronically in order to implement process rights and duties.

Administration, according to the present public confidence to court system, initiatives of President of the Republic, Judicial Council and courts, assumed measures which effectively would increase publicity of courts activities and would improve public confidence. In order to implement this objective communication strategy of Lithuanian courts system was created and communication division in Administration was established. The main task of this division is to form strategy of the courts system image, develop informative and educative activities, coordinate activities of courts public relations, assure right of the society to receive comprehensive information about activities of Administration, self-governance institutions and courts.

In order to analyze and improve work conditions of the courts 28 visits of employees of Administration to courts were organized and implemented in 2009. During these visits organizational and administrative problems of courts were discussed and have been taken measures to solve these problems. Administration cooperated with other institutions, participated in the meetings regarding improvement of courts and courts self-governance activities, as well according to the capacity remarks and

suggestions regarding projects of legal acts were provided.

After the increased number of Administration functions very important meaning to the implementation of these functions belongs to financial resources. Although amount of new and expanded activities of Administration significantly increased, while doing allocation of state finances for 2009 it was not taken into consideration. Assignment of the budget was reduced for Administration, courts, as well as for all budgetary institutions because of economic crisis. Considering this situation analysis of environment influence to Administration and courts activities was performed and decisions were taken how financial and human resources can be used in order to achieve settled goals.

Judicial Council and Public procurement office approved that Administration centrally may implement public procurements for purchase of commodity and services needed for proper courts working. This way of procurement allows saving of human and financial resources, rationally and efficiently use finances of state budget.

Administration, having in mind difficult economic situation of the country and reduced assignments of the institution as well try to assure implementation of functions, assumed appropriate actions: because of underfunding categories of many public servants were reduced, 7 employees had been fired, documents of some categories are sent by email and other expenditures was pared-down.

In 2009 Administration under priority 4 "Fostering administrative competences and increasing efficiency of public administration" of Operational Programme for the Development of Human Resources for 2007–2013 prepared applications for 3 projects. By these projects Administration will contribute to the development of human resources, strengthen of administrative competences, creation of information society, use of innovative information technologies, increasing effectiveness of activities in Lithuanian courts and Administration. Furthermore applications for the projects were prepared because of lack of financial opportunities to assure increase of employees' competences and development of information technologies in court system.

In 2010 Administration in order effectively implement its functions is going to look for modern ways of solutions which will help to improve activity of courts, self-governance institutions and Administration.

UNDERLYING TRENDS OF ACTIVITIES FOR 2010:

- improve installation of information technologies in order secure flexible and safe information structure which would provide conditions for better and rational use of the processes;
- contribute to systematic improvement of administrative and organizational work of courts in order to create qualitatively new culture of court administration;
- to take measures which allow to attract financial resources that courts would be equipped with commodity and services and strain after rational saving which would assure more effective use of financial resources belonging to Administration and courts;
- contribute to enhance public confidence about courts;
- increase cooperation between courts, self-governance institutions and Administration;
- expand international cooperation and absorb good practice of other countries;
- improve personnel management policy of Administration and courts.

L. Sapiegos g. 15
LT-10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
www.teismai.lt