

PATVIRTINTA

Teisėjų tarybos 2022 m. birželio 29 d.  
protoliniu nutarimu

## **REKOMENDACIJOS DĖL TEISMO PSICHOLOGŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMO**

### **I. TEISMO PSICHOLOGŲ PAREIGYBĖS PASKIRTIS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

1. Teismo psichologų pareigybė reikalinga užtikrinti baudžiamajame procese (ikiteisminiame tyrime ir teismo procese), civiliniame procese ir administracinių nusižengimų teisejoje (toliau – teismo procesai) dalyvaujančių nepilnamečių, mažamečių vaikų (toliau – ir vaikai) kvalifikuotą apklausą (nuomonės išklausymą), vaikų ir/ar jų įstatyminių ar kitų atstovų paruošimą apklausai, išvadų pateikimą, vaikų raidos (pažintinių, emocinių, elgesio ir kt.) ypatumų, turinčių reikšmės kiekvienam teismo proceso veiksmui atlikti, vertinimą, atsižvelgus į jau atliktus kitų kompetentingų institucijų vaiko raidos ypatumų įvertinimus, suteikti vaikams tinkamą psichologinę pagalbą, konsultuoti vaikų atstovus pagal įstatymą ar kitus atstovus, teisėjus bei kitus teismo proceso dalyvius dėl dalyvaujančių teismo procese vaikų poreikių, jų raidos ypatumų bei patarti teisėjams, prokurorams ir (ar) ikiteisminio tyrimo įstaigų subjektams dėl apklausos specifikos teismo procesų metu ir apklausos atlikimo taktikos, taip pat, esant poreikiui, teikti emocinę pagalbą kitiems socialiai pažeidžiamiems asmenims, dalyvaujantiems teismo procese, konsultuoti teismo darbuotojus streso, konfliktų valdymo klausimais.

2. Teismo psichologų veiklos tikslas – padėti teisėjams atlikti su vaiko dalyvavimu teismo procese susijusius procesinius veiksmus ir padėti apsaugoti vaiką nuo traumuojančio teismo proceso poveikio, esant poreikiui, teikti emocinę pagalbą kitiems socialiai pažeidžiamiems asmenims, dalyvaujantiems teismo procese, konsultuoti teismo darbuotojus streso, konfliktų valdymo klausimais.

3. Teismo psichologų uždaviniai – naudojant psichologijos mokslo teoriją ir mokslu grįstus metodus, technikas, procedūras siekti 2 punkte nustatytų tikslų.

4. Pagrindinės teismo psichologų funkcijos nustatytos teismo psichologo pareigybės aprašyme, kuris yra parengtas atsižvelgus į Teisėjų tarybos patvirtinto Pavyzdinio vyriausiojo specialisto (teismo psichologo) pareigybės aprašymo nuostatas. Už teismo psichologo darbo organizavimą yra atsakingas teismo pirmininkas arba kitas jo įgaliotas asmuo.

5. Teismo psichologas savarankiškai savo funkcijas gali vykdyti, jeigu yra įgijęs socialinių mokslų studijų krypties psichologijos aukštąjį universitetinį išsilavinimą (bakaluro ir magistro arba universitetinių vientisųjų studijų magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilygintą aukštojo mokslo išsilavinimą, arba teisės aktų nustatyta tvarka pripažintą kaip lygiavertį užsienyje įgytą išsilavinimą).

6. Teismo psichologų procesines teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksas (toliau – BPK), Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksas. Pagrindinės teismo psichologų su teismo procesu nesusijusios teisės ir pareigos nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ir (ar) Lietuvos Respublikos darbo kodekse bei šiuos įstatymus įgyvendinančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose. Teismo psichologai privalo gerbti žmogaus teises ir orumą, laikytis profesinės kompetencijos ir atsakomybės, profesinio garbingumo ir kitų profesinės etikos reikalavimų.

### **II. APYLINKIŲ IR APYGARDŲ TEISMŲ PSICHOLOGŲ FUNKCIJŲ VYKDYMAS**

7. Apylinkės teismo psichologas savo funkcijas vykdo visuose to apylinkės teismo rūmuose (kai teismas sudarytas iš rūmų). Apygardos teismo psichologas savo funkcijas vykdo apygardos teisme, be to, jo veiklos teritorija taip pat apima visus to apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančius apylinkių teismus.

8. Tais atvejais, kai apylinkės teismo psichologas negali dalyvauti atliekant procesinius veiksmus apylinkės teisme (dėl jo užimtumo, nedarbingumo, atostogų ar kt. atvejais, arba kai apylinkės teisme teismo psichologo pareigybė neužimta), teismų pirmininkams ar jų įgaliotiems asmenims suderinus tarpusavyje:

8.1. padėti atlikti procesinius veiksmus kviečiamas apygardos teismo, kurio veiklos teritorijoje yra apylinkės teismas, arba kito to paties apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančio apylinkės teismo psichologas, galintis nustatyti laiku dalyvauti procesinių veiksmų atlikime;

8.2. jeigu apygardos teismo psichologas bei visi to apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančių apylinkių teismų teismo psichologai yra užimti, padėti atlikti procesinius veiksmus gali būti kviečiamas kito apygardos teismo psichologas, kito apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančio apylinkės teismo psichologas;

8.3. tais atvejais, kai 8.1–8.2 papunkčiuose nurodyti psichologai negali dalyvauti atliekant procesinius veiksmus, kviečiamas psichologas iš Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos administruojamo Psichologų, pageidaujančių padėti apklausti asmenis baudžiamajame procese, sąrašo (toliau – psichologas iš sąrašo), kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. balandžio 9 d. nutarimu Nr. 338 „Dėl Psichologų, pageidaujančių padėti apklausti asmenis baudžiamajame procese, sąrašo administravimo ir apmokėjimo psichologams tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Psichologų, pageidaujančių padėti apklausti asmenis baudžiamajame procese, sąrašo administravimo ir apmokėjimo psichologams tvarkos aprašo 21 punkte.

9. Tais atvejais, kai apygardos teismo psichologas negali dalyvauti atliekant procesinius veiksmus apygardos teisme (dėl jo užimtumo, nedarbingumo, atostogų ar kt. atvejais, arba kai apylinkės teisme teismo psichologo pareigybė neužimta), teismų pirmininkams suderinus tarpusavyje:

9.1. padėti atlikti procesinius veiksmus kviečiamas to apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančio apylinkės teismo psichologas. Jeigu yra keli teismo psichologai, dirbantys skirtinguose tos pačios apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančiuose apylinkių teismuose, rekomenduojama įvertinti atstumą iki teismo, teismo psichologo užimtumą, darbo patirtį ir kitas reikšmingas aplinkybes;

9.2. jeigu apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančių apylinkių teismų teismo psichologai yra užimti, padėti atlikti procesinius veiksmus gali būti kviečiamas kito apygardos teismo psichologas arba kito apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančio apylinkės teismo psichologas;

9.3. tais atvejais, kai 9.1–9.2 papunkčiuose nurodyti psichologai negali dalyvauti atliekant procesinius veiksmus, kviečiamas psichologas iš sąrašo.

10. Apygardos teismui kaip pirmosios instancijos teismui teisingose bylose (kaip numatyta BPK 225 straipsnyje, įskaitant jame numatytas išimtis dėl bylų priskyrimo apylinkių teismams bei visose kitose seksualinių nusikaltimų pobūdžio baudžiamosiose bylose) procesinius veiksmus, kuriuose turi dalyvauti vaikai, paprastai padeda atlikti tos apygardos teismo psichologas, nepriklausomai nuo to, ar veiksmai atliekami ikiteisminio tyrimo metu, ar bylą nagrinėjant teisme.

11. Apygardos teismo psichologas taip pat gali būti kviečiamas į apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančią apylinkės teismą, kai, teisėjo, prokuroro, ikiteisminio tyrimo pareigūno arba apylinkės teismo psichologo vertinimu, su vaiko dalyvavimu susijusių procesinių veiksmų atlikimo atvejis laikytinas sudėtingu arba dėl kitų objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, apklausiamas vaikas yra itin jauno amžiaus, turi specialiųjų poreikių, kitų intelekto, emocinių ir (ar) raidos sutrikimų ir pan.) toks apygardos teismo psichologo dalyvavimas yra būtinas.

12. Apygardos teismo psichologai be 9–11 punktuose nurodytų funkcijų taip pat renka nuasmenintą informaciją apie apygardos teismo veiklos teritorijoje buvusius sudėtingus atvejus,

susijusius su vaikų dalyvavimu teismo procese, atlieka šių atvejų analizę, jos pagrindu teikia metodines rekomendacijas teisėjams ir kitiems teismuose dirbantiems psichologams.

13. Klausimai dėl poreikio pasitelkti kitame teisme dirbantį teismo psichologą, paskirti naujai pradėjusiam dirbti teismo psichologui mentorių, organizuoti mokymus, praktinius užsiėmimus ar kitą veiklą teismo darbuotojams, kurią atliktų kito teismo psichologas, sprendžiami teismų pirmininkams ar jų įgaliotiems asmenims bendradarbiaujant tarpusavyje.

### **III. REKOMENDACIJOS DĖL TEISMO PSICHOLOGŲ PASITELKIMO APKLAUSOSE**

14. Rekomenduojama teisme gautą prokuroro prašymą ikiteisminio tyrimo metu apklausti nepilnamečių liudytoją (nukentėjusįjį) ar įtariamąjį teismo psichologui nukreipti Dokumentų valdymo sistemos (toliau – DVS) priemonėmis, suformuojant užduotį. Analogiškai, siūlytina per DVS teismo psichologui nukreipti prašymą ir tais atvejais, kai poreikis išklausti vaiko nuomonę arba atlikti kitus su vaiko dalyvavimu susijusius procesinius veiksmus atsiranda civilinės, baudžiamosios ar administracinio nusižengimo bylos nagrinėjimo teisme metu. Esant galimybei, teisėjas ar kitas jo įgaliotas asmuo užpildo prašymą dėl teismo psichologo pagalbos teikimo, kurio pavyzdinė forma nustatyta šių Rekomendacijų 1 priede. Nesant galimybių naudotis DVS, prašymai teismo psichologui nukreipiami ir užduotys formuojamos elektroniniu paštu arba kitais teisme taikomais darbo organizavimo būdais.

15. Tais atvejais, kai yra poreikis pasitelkti kito teismo psichologą, teisėjas ar jo įgaliotas asmuo po to, kai teismų pirmininkai ar jų įgalioti asmenys iš anksto tarpusavyje susitaria dėl kito teismo psichologo pasitelkimo galimybės ir tvarkos, susisiekiama su kito teismo psichologu ir suderina planuojamos apklausos ar kitų procesinių veiksmų atlikimo datą, laiką ir vietą. Tai atlikęs teisėjas ar jo įgaliotas asmuo, esant galimybei, užpildo ir per DVS arba elektroniniu paštu išsiunčia teismui, kuriame dirba teismo psichologas, prašymą dėl teismo psichologo pagalbos teikimo, prideda gautą prokuroro prašymą dėl nepilnamečio liudytojo (nukentėjusiojo) ar įtariamojo apklausos (jeigu teismo psichologas kviečiamas ikiteisminio tyrimo metu) bei kitą reikalingą informaciją. Teisme gautas prašymas dėl teismo psichologo pagalbos teikimo registruojamas DVS ir nukreipiamas teismo pirmininkui ar jo įgaliotam asmeniui, teismo psichologui suformuoja užduotį, prireikus informuoja teismo pirmininką ar jo įgaliotą asmenį.

16. Gavęs užduotį, teismo psichologas nedelsdamas, bet ne vėliau, kaip kitą darbo dieną, susisiekiama su prokuroru, ikiteisminio tyrimo teisėju, paskirtu atlikti vaiko apklausą, ar teisėju, nagrinėjančiu civilinę, baudžiamąją ar administracinio nusižengimo bylą, ir suderina pasirengimo procesinių veiksmų atlikimui planą (susipažinimo su bylos medžiaga, įvadinio pokalbio, apklausos laiką, pagrindinių klausimų formuluotes, jų pateikimo eiliškumą ir kitus su vaiko dalyvavimu procese susijusius klausimus ir pan.) ir kitus su užduoties įvykdymu susijusius klausimus.

17. Prieš atlikdamas vaiko apklausą ar kitus procesinius veiksmus, susijusius su vaiko dalyvavimu teismo procese, teismo psichologas, vadovaudamasis BPK 89 straipsnio 4–5 dalimis, susipažįsta su medžiaga, susijusia su vaiko apklausa arba procesinių veiksmų atlikimu, bei, esant poreikiui, paprašo teisėjo ir/ar prokuroro pateikti papildomą medžiagą, reikalingą pavestoms užduotims atlikti.

18. Teismo psichologas pagal galimybes pasirengimo procesinių veiksmų atlikimui metu stengiasi išsiaiškinti aplinkybes, reikšmingas vaiko apklausos ir/ar kitų su vaiko dalyvavimu susijusių procesinių veiksmų atlikimui: vaiko gyvenimo ir auklėjimo sąlygas, jo bendravimo su aplinkiniais įgūdžius, raidos ypatumus, jo reakciją į tiriamą įvykį arba nagrinėjamą klausimą, įvykio dalyvius, vaiko emocinę būseną ir pan.

19. Rekomenduotina prieš pradėdant vaiko apklausą arba kitus procesinius veiksmus, susijusius su vaiko dalyvavimu teismo procese, teismo psichologui aptarti su teisėju tam tikras aplinkybes, psichologui paaiškėjusias per įvadinį pokalbį su vaiku (jeigu toks vyko) arba iš bylos medžiagos, dėl kurių teismo psichologo su teisėju suderinta apklausos atlikimo, nuomonės išklauskimo ir/ar kitų procesinių veiksmų atlikimo taktika turėtų keistis (pavyzdžiui, paaiškėjo, kad

vaikas turi raidos ypatumų, neįgalumą ar pan.). Atliekant vaiko apklausą rekomenduojama vadovautis Teismo psichologo gerosios praktikos vadovu.

20. Vaiko apklausa atliekama teisme (teismo rūmuose) įrengtame vaiko apklausos kambaryje, su vaiku tiesiogiai bendraujant teismo psichologui. Jeigu teisme (teismo rūmuose) nėra įrengto vaiko apklausos kambario arba apklausa tame teisme (teismo rūmuose) negali vykti dėl kitų objektyvių priežasčių, apklausa gali būti atlikta kitame tos apygardos teismo veiklos teritorijai priklausančiame teisme (teismo rūmuose), kuriame toks kambarys yra įrengtas. Vaiko apklausa taip pat gali būti atlikta policijos arba kitų institucijų patalpose, atitinkančiose įstatymų reikalavimus vaikų apklausoms atlikti.

#### **IV. TEISMO PSICHOLOGŲ IŠVADOS IR PAAIŠKINIMAI**

21. Teismo psichologas, pagal poreikį, teikia išvadas raštu ir paaiškinimus žodžiu teismo posėdyje. Siekiant, kad teismo psichologo išvada raštu būtų išsamė ir pateikiama operatyviai, rekomenduojama dalyvaujančių byloje asmenų teismui pateiktus klausimus apibendrinti ir pateikti teismo psichologui raštu.

22. Proceso įstatymuose numatyta tvarka teismo psichologo išvada gali būti surašoma atskiru dokumentu arba jo paaiškinimai gali būti įrašomi į teismo posėdžio ar tyrimo veiksmo protokolą arba užfiksuojami teismo posėdžio garso įrašė, kuris proceso įstatymuose numatyta tvarka yra prilyginamas teismo posėdžio protokolui. Po raštu surašyta ar į teismo posėdžio arba tyrimo veiksmo protokolą įrašyta išvada teismo psichologas turi pasirašyti.

23. Teismo psichologo išvadoje, kuri surašoma kaip atskiras dokumentas, paprastai yra nurodoma: teismo, kurio psichologas surašė išvadą, pavadinimas, teismo psichologo vardas, pavardė, bylos, kurioje teikiama išvada, numeris, vaiko vardas, pavardė, klausimai, kurie buvo pateikti teismo psichologui, teismo psichologo nustatytos aplinkybės, turinčios reikšmės bylai išnagrinėti/ištirti, ir kita, teismo psichologo vertinimu, reikšminga informacija. Pavyzdinės teismo psichologo išvados civiliniame ir baudžiamajame procesuose formos pateikiamos šių Rekomendacijų 2 priede.

#### **V. TEISMO PSICHOLOGŲ VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR KURAVIMAS**

24. Lietuvos teismuose dirbančių psichologų veiklą koordinuoja Nacionalinė teismų administracija (toliau – Administracija), kuri renka, analizuoja ir viešai skelbia informaciją apie teismo psichologų darbo krūvius, stebi su teismo psichologų darbu susijusius teisinio reglamentavimo pakeitimus, analizuoja šių pakeitimų poveikį teismo psichologų darbui, rengia su teismo psichologų darbu susijusius teisės aktus, tarpininkauja sprendžiant su teismo psichologų darbu susijusias problemas ir kitomis priemonėmis pagal kompetenciją padeda teismo psichologams atlikti jiems pavestas funkcijas. Esant poreikiui ir galimybei, Administracija teismo psichologų darbo koordinavimui ir/ar kuravimui gali pasitelkti psichologijos mokslo ekspertus.

25. Rekomenduojama naujai priimtam teismo psichologui nuo darbo teisme pradžios nuo 1 iki 3 mėnesių laikotarpiui paskirti mentorių, kuris supažindintų naujai priimtą teismo psichologą su teismų sistemos ypatumais, darbo funkcijomis, darbo organizavimo formomis ir turiniu, padėtų spręsti kasdienėje veikloje kylančius klausimus, dalytųsi sukauptomis žiniomis, patirtimi ir metodikomis. Mentoriumi paprastai skiriamas apygardos teismo psichologas, turintis ilgiausią darbo patirtį teismų sistemoje, atsižvelgus į teritorinį teismų išsidėstymą, užimtumą ir kitas reikšmingas aplinkybes. Nesant galimybių mentoriumi skirti apygardos teismo psichologo, juo skiriamas apylinkės teismo psichologas. Konkretaus teismo psichologo paskyrimo mentoriumi klausimą tarpusavyje suderina teismų pirmininkai arba jų įgalioti asmenys. Pasibaigus nustatytam mentoriaus paskyrimo terminui, mentorius su naujai į darbą priimtu teismo psichologu parengia ir pasirašo atlikto mokymo ataskaitą, kurią pateikia teismų pirmininkams ar jų įgaliotiems asmenims.

#### **VI. TEISMO PSICHOLOGŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS**

26. Teismo psichologas, siekdamas užtikrinti aukštą profesinės kompetencijos lygį, nuolatos siekia profesinio tobulėjimo, aktyviai seka naujausius psichologijos mokslo atradimus, teisinio reglamentavimo pakeitimus, susijusius su jo profesine veikla, pagal galimybes dalyvaudamas profesinių žinių įgijimo kursuose ir/ar seminaruose, mokslinėse-praktinėse konferencijose; supervizijose ir/ar intervizijose ir kt. Tam, kad turėtų galimybę kelti kvalifikaciją ir nuolat ugdyti profesinę kompetenciją, teismo psichologas, suderinęs su tiesioginiu vadovu, gali organizuoti savo darbą taip, kad būtų skiriamas konkretus laikas kvalifikacijai kelti (pavyzdžiui, vieną darbo dieną per savaitę (konkrečią dieną ar atskiriomis dienomis tam tikromis valandomis) neskiriamos apklausos), tačiau nepažeidžiant proceso įstatymuose nustatytų reikalavimų ir terminų bei nepaneigiant pagrindinių teismo psichologų funkcijų atlikimo.

27. Teismo psichologai, siekdami tobulėti ir dirbti efektyviau, taip pat padėti vieni kitiems spręsti sudėtingas darbinės situacijas bei suteikti konsultacinę pagalbą, organizuoja bendrus susitikimus ir veiklos aptarimus. Į šiuos susitikimus gali būti kviečiami psichologijos mokslo ekspertai bei kitų institucijų atstovai. Ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius teismo psichologų susitikimų metu vykdomos profesinės priežiūros konsultacijos (supervizijos). Paprastai susitikimai bei profesinės priežiūros konsultacijos (supervizijos) organizuojami nuotoliniu būdu, esant galimybei, bent vienas susitikimas organizuojamas gyvai.

28. Teismo psichologas, vadovaudamasis proceso įstatymuose nustatyta tvarka, turi teisę prašyti vaiko apklausos vaizdo įrašo, kurį, laikydamasis konfidencialumo bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų, gali naudoti mokymosi tikslais pats ir/ar su kitais teismo psichologais, analizuojant apklausos metu taikytus metodus, vertinant padarytas klaidas, pastebint teigiamus aspektus ir pan.

## **VII. KITOS SU TEISMO PSICHOLOGŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMU SUSIJUSIOS NUOSTATOS**

29. Teismo psichologo vykimo į komandiruotes Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje dokumentų įforminimo, apmokėjimo bei atsiskaitymo po komandiruotės tvarką nustato Komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklės, Maksimalių dienpinigių dydžių sąrašas ir Dienpinigių mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“, bei teismo, kuriame dirba psichologas, pirmininko patvirtintos teismo komandiruočių rengimo, jų išlaidų apmokėjimo taisyklės.

30. Tais atvejais, kai procesiniams veiksams atlikti kviečiamas kito teismo psichologas, teismų pirmininkų susitarimu, teismo psichologo atvykimo organizavimas ir išlaidų kompensavimas gali būti priskirtas kviečiančiojo teismo dispozicijai.

31. Teismo psichologui skirtų DVS užduočių įvykdymas fiksuojamas užduoties įvykdymo rezultatuose įrašant veiksmus, kurie buvo atlikti konkrečioje byloje. DVS fiksuojant užduoties rezultatus, duomenys apie byloje dalyvaujančius asmenis ir kitos individualios bylos aplinkybės neįrašomi (sutrikus DVS veiklai užduočių įvykdymas gali būti fiksuojamas kitais teisme taikomais darbo organizavimo būdais).

32. Teismo psichologas pildo veiklos ataskaitą už praėjusius metus, jeigu teismo organizacinės veiklos priežiūros ir teismų administracinės veiklos priežiūros plane nenustatyta kitaip, ir pateikia ją teismo pirmininkui ar jo įgaliotam asmeniui bei Administracijai.

33. Teismo psichologas už tarnybinius (darbo drausmės) nusižengimus atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

---

\_\_\_\_\_  
 Dokumento sudarytojo pavadinimas (įstaigos/institucijos duomenys)

\_\_\_\_\_  
 teismui

**PAVYZDINĖ KREIPIMOSI/PRAŠYMO  
 DĖL TEISMO PSICHOLOGO PAGALBOS TEIKIMO FORMA**

\_\_\_\_\_  
 (data)

Data ir laikas	
Vieta	
Bylos tipas. Bylos esmė (kodekso straipsnis)	ikiteisminis tyrimas; baudžiamoji byla; civilinė byla; administracinio nusižengimo byla.
Bylos numeris	Nr. ....
Psichologinės pagalbos forma	apklausos vykdymas specializuotame vaiko apklausos kambaryje; dalyvavimas nepilnamečio/mažamečio apklausoje teismo proceso posėdžio metu; dalyvavimas teisiamaajame posėdyje; psichologo nuomonės, išvados, paaiškinimo pateikimas žodžiu; psichologo nuomonės, išvados, paaiškinimo pateikimas raštu; psichologo konsultacija; kita.....
Apklausiamo asmens vardas, pavardė	.....
Procesinis statusas	nukentėjęs; liudytojas; įtariamasis, kaltinamasis; kita .....
Gimimo data (amžius)	.....
Papildoma informacija (vaiko ligos, sutrikimai, galimos bendravimo problemos, tėvų kontaktiniai duomenys ir pan.)	
Atvykimo į vietą galimybė	yra (galimybė atvykti kartu organizacijos transportu); nėra; transporto priemonė nereikalinga.
Užsakovo kontaktinis telefonas, el. paštas	
Pastabos	

Psichologinės pagalbos užsakovas:

\_\_\_\_\_  
 (pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

**Pavyzdinė teismo psichologo išvados forma**

Teismo pavadinimas, rekvizitai

Užsakovas	
Kreipimosi data	
Bylos tipas (BB, CB, ikiteisminis tyrimas), numeris	
Nepilnamečio vardas, pavardė, gimimo data	
Kreipimosi tikslas / formuluojama užduotis	
Išvados/užduoties terminas (pateikimo data)	

**TEISMO PSICHOLOGO IŠVADA RAŠTU  
CIVILINĖJE/BAUDŽIAMOJOJE BYLOJE NR. .... DĖL .....**

I. NAUDOTI METODAI
II. INFORMACIJA APIE VAIKĄ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su kuo, kur vaikas gyvena, kur mokosi, amžius</li> <li>• Kas atlydėjo vaiką</li> <li>• Specialieji poreikiai, asmeniniai ypatumai</li> </ul>
III. APRAŠOMOJI DALIS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokalbio su vaiko tėvais, atstovais aprašymas (jei vyko)</li> <li>• Pokalbio su vaiku/vaikais aprašymas (kontaktas su vaiku, emocinė, psichologinė būsena, pokalbio tikslo suvokimas, motyvacija kalbėti, vaiko nuomonė, teismo psichologo komentarai, kt.)</li> </ul>
IV. ATSAKYMAI Į TEISMO PATEIKTUS KLAUSIMUS
V. APIBENDRINIMAS, IŠVADA
VI. REKOMEDACIJOS (jei prašoma)

Teismo psichologas

Vardas, pavardė, parašas

Kontaktiniai duomenys